



# Извештај ментора

*директору о оспособљености приправника  
за самостално извођење  
образовно-васпитног рада*

ментор:

Драган Живковић

наставник електро групе предмета

наставник приправник:

Владимир Јегер

наставник електро групе предмет



## Садржај

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О</b>	
установи .....	3
ментору .....	3
приправнику .....	3
<b>ИЗВОД ИЗ ЗАКОНСКЕ РЕГУЛАТИВЕ</b> .....	4
<i>Закон о основама система образовања и васпитања</i> .....	4
<i>Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника</i> .....	7
<b>ПРОГРАМ РАДА СА НАСТАВНИКОМ ПРИПРАВНИКОМ</b> .....	11
<b>ПЛАН РАДА СА НАСТАВНИКОМ ПРИПРАВНИКОМ</b> .....	14
<b>АГЕНДА УВОДНОГ САСТАНКА</b> .....	17
<b>ПЛАН ПОСЕТЕ ПРИПРАВНИКА ЧАСОВИМА МЕНТОРА</b> .....	18
<b>ЗБИРКА ПРИМЕРА ПЛАНОВА</b>	
Пример глобалног (годишњег) плана рада .....	20
Пример оперативног (месечног) плана рада .....	26
Блумова таксономија (табела глагола) .....	28
<b>МИНИ ПРАВИЛНИК КОМУНИКАЦИЈЕ</b> .....	30
<b>ПЛАН ПОСЕТЕ МЕНТОРА ЧАСОВИМА ПРИПРАВНИКА</b> .....	33
<b>МИШЉЕЊЕ МЕНТОРА</b> .....	35
<b>ПРОЦЕНА РАДА НАСТАВНИКА ПРИПРАВНИКА</b> .....	38
<b>ПРИЛОЗИ</b> .....	43
Мини тест .....	44
Протоколи са посметраних часова .....	46



## ОПШТИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ, МЕНТОРУ И ПРИПРАВНИКУ

### Подаци о установи

Назив установе	Техничка школа са домом ученика „Никола Тесла“
Место	Костолац
Директор школе	др Горан Несторовић
Стручни сарадник - педагог	Зорица Спасић
Стручни сарадник - психолог	Радмила Марјановић, Марина Голубовић

### Подаци о ментору

Име и презиме	Драган Живковић
Занимање/професија	дипломирани инжењер електротехнике
Назив радног места	наставник електро групе предмета
Године радног стажа	24

### Подаци о приправнику

Име приправника	Владимир Јегер
Занимање/професија	дипломирани инжењер електротехнике
Назив радног места	наставник електро групе предмета



## ИЗВОД ИЗ ЗАКОНСКЕ РЕГУЛАТИВЕ

<p><i>Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/17 и 22/18)</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Приправник</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Члан 145.</b></p> <p>Приправник, у смислу овог закона, јесте лице које први пут у својству наставника, васпитача, стручног сарадника, односно секретара заснива радни однос у установи, са пуним или непуним радним временом и оспособљава се за самосталан рад, савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу, односно стручног испита за секретара установе.</p> <p>Приправнички стаж траје најдуже две године.</p> <p>За време трајања приправничког стажа, ради савладавања програма за увођење у посао наставника, васпитача и стручног сарадника, установа приправнику одређује ментора.</p> <p>Прва три месеца приправничког стажа наставник, односно васпитач приправник ради под непосредним надзором наставника или васпитача који има лиценцу и које му одређује ментор.</p> <p>Прва три месеца приправничког стажа стручни сарадник ради под непосредним надзором одговарајућег стручног сарадника који има лиценцу и кога му одређује ментор.</p> <p>Изузетно, ако установа нема ментора, односно одговарајућег наставника, васпитача и стручног сарадника са лиценцом, ангажоваће</p>
--	---



**Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/17 и 22/18)**

наставника, васпитача и стручног сарадника са лиценцом из друге установе.

Стручни сарадник - приправник који има образовање из члана 140. овог закона и који је током студија остварио најмање 10 бодова, у складу са Европским системом преноса бодова на основу праксе у установи, свој рад може да обавља без непосредног надзора стручног сарадника са лиценцом из става 5. овог члана.

Приправник који савлада програм увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника има право на полагање испита за лиценцу после навршених годину дана рада.

Приправнику престаје приправнички стаж када положи испит за лиценцу.

Уколико надлежни орган не организује полагање испита за лиценцу приправнику који је у законом прописаном року пријављен за полагање испита 83 за лиценцу, приправнику се рок за полагање испита за лиценцу продужава до организовања испита.

Трошкове полагање испита из става 8. овог члана, сноси установа.

Програм обуке за ментора, програм увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника, који укључује и програм оспособљавања за рад са децом и ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, начин и поступак провере савладаности тог програма, програм испита за стицање и поновно стицање лиценце, начин полагања и језик на коме се полаже испит, састав и начин рада



комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит за лиценцу, прописује министар.

### Приправник - стажиста

#### Члан 146.

Послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља и приправник - стажиста.

Приправник - стажиста обавља приправнички стаж, савладава програм за увођење у посао и полагање испита за лиценцу под непосредним надзором наставника, васпитача и стручног сарадника који има лиценцу.

Установа и приправник - стажиста закључују уговор о стручном усавршавању у трајању од најмање годину, а најдуже две године.

Уговором из става 3. овог члана не заснива се радни однос.

Приправник - стажиста има право да учествује у раду стручних органа без права одлучивања и нема право да оцењује ученике у школи.

На остваривање права из става 2. овог члана сходно се примењују одредбе овог закона које се односе на приправника.

*Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/17 и 22/18)*



<p><i>Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. Гласник РС", бр 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016)</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Члан 2.</b></p> <p>Увођење у посао наставника, васпитача и стручног сарадника - приправника има за циљ да га оспособи за самосталан образовно-васпитни, васпитно-образовни, васпитни и стручни рад (у даљем тексту: образовно-васпитни рад) и за полагање испита за лиценцу.</p> <p>Програмом увођења у посао наставник, васпитач и стручни сарадник - приправник стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно васпитног рада. Програм увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника - приправника (у даљем тексту: програм), који садржи и посебан део програма који се односи на оспособљеност за рад са децом и ученицима са сметњама у развоју, одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Ментор приправника</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Члан 5.</b></p> <p>За рад са приправником одређује се ментор.</p> <p>За ментора може бити одређен истакнути наставник, васпитач или стручни сарадник који има лиценцу, једно од прописаних звања или најмање пет година радног искуства у области образовања и васпитања.</p> <p>Ментора одређује директор установе решењем, почев од дана пријема у радни однос приправника, а по претходно прибављеном мишљењу стручног органа, и то за:</p>



- 1) наставника - од стручног већа за област предмета;
  - 2) васпитача и стручног сарадника у дечјем вртићу и дому ученика - од стручног актива;
  - 3) стручног сарадника у школи - од педагошког колегијума.
- Директор може да одреди за ментора наставника, васпитача или стручног сарадника из друге установе ако у установи нема одговарајућег лица.

*Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. Гласник РС", бр 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016)*

#### **Ментор и приправник**

#### **Члан 6.**

Ментор уводи у посао приправника, и то:

- 1) пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада;
- 2) присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа;
- 3) анализирањем образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника;
- 4) пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.





Наставник, односно васпитач приправник у дечјем вртићу присуствује настави, односно активностима ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника, односно васпитача у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

Стручни сарадник установе, односно васпитач у дому ученика присуствује облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других стручних сарадника, односно васпитача, у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада, најкасније у року од 15 дана након навршених годину дана увођења у посао приправника.

*Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. Гласник РС", бр 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016)*

#### Евиденција

#### Члан 7.

Приправник води евиденцију о свом раду, и то: сачињава месечни оперативни план и програм рада; израђује припрему за одржавање часа, односно активности; износи запажања о свом раду и раду са децом, односно ученицима, о посећеним часовима, односно активностима, о својим запажањима и запажањима ментора и доставља и ментору.

Приправник коме престане радни однос у установи пре истека приправничког стажа преноси у другу установу евиденцију о свом раду и мишљење ментора о увођењу у посао до престанка радног односа.



<i>Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. Гласник РС", бр 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016)</i>	<p>Ментор води евиденцију о раду приправника која садржи податке о: временском периоду у коме је радио са приправником, темама и времену посећених часова, односно активности, запажањима о раду приправника у савладавању програма, препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада и оцени поступања приправника по датим препорукама.</p> <p>Установа води евиденцију о запосленим приправницима, ствара услове за успешно савладавање програма и оспособљавање за самосталан образовно-васпитни рад.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Провера савладаности програма</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Члан 8.</b></p> <p>Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана рада у установи, а најкасније у року од 15 дана од дана подношења извештаја ментора, и то: извођењем и одбраном часа наставника у школи, односно извођењем активности и њеном одбраном у дечјем вртићу, као и приказом и одбраном активности стручног сарадника у установи и васпитача у дому ученика (у даљем тексту: одговарајући облик образовно-васпитног рада).</p> <p>Приправник бира, у сарадњи са ментором, тему облика образовно-васпитног рада.</p>

## ПРОГРАМ РАДА СА НАСТАВНИКОМ ПРИПРАВНИКОМ

Програмски садржаји	Исходи - на крају приправничког стажа наставник треба да:
<p><b>Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада</li> <li>- разуме улогу наставног предмета у остваривању циљева и задатака у образовању и васпитању</li> <li>- разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада</li> <li>- разуме интердисциплинарну природу предметних садржаја</li> <li>- познаје могућности и ограничења различитих врста наставе</li> <li>- планира различите типове и структуру наставних часова</li> <li>- зна да повезује различите методе и облике рада у процесу учења</li> <li>- зна да креира подстицајну средину за учење и развој</li> <li>- бира садржаје, методе облике и технике рада у складу са условима у којима ради</li> <li>- познаје основне принципе рада одељењског старешине</li> <li>- подстиче изградњу заједништва у одељењу</li> <li>- зна да прилагођава захтеве развојним нивоима деце и стиливима учења деце</li> <li>- примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада</li> <li>- разуме улогу ученичких радова у образовно-васпитном процесу</li> <li>- познаје критеријуме добрих уџбеника, литературе и дидактичких средстава за остваривање образовно-васпитног рада</li> <li>- помаже ученицима у налажењу и избору литературе за различите активности</li> <li>- користи разноврсна дидактичка средства и различиту литературу</li> <li>- познаје различите начине остваривања ваннаставних и слободних активности</li> <li>- користи истраживачки приступ у образовно-васпитном раду</li> <li>- анализира сопствени образовно-васпитни рад</li> </ul>

<p><b>Праћење развоја и постигнућа ученика</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разуме како се ученици развијају и како уче</li> <li>- познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика</li> <li>- зна да прати и вреднује постигнуће ученика у процесу учења;</li> <li>- прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини</li> <li>- разуме вредновање постигнућа у функцији подршке напредовању ученика</li> <li>- подржава иницијативу ученика, мотивацију за рад и спонтано стваралачко изражавање</li> <li>- поштује принципе редовности у давању повратних информација о оствареним резултатима</li> <li>- уважава личност ученика у давању повратних информација о оствареним резултатима</li> <li>- помаже ученику да препозна своје потребе и емоције и изрази их на одговарајући начин</li> <li>- познаје начине и технике подстицања процеса самооцењивања ученика</li> <li>- зна да ствара атмосферу поштовања различитости</li> <li>- уважава иницијативу и слободу исказивања мисли, ставова и уверења код ученика</li> <li>- развија код ученика навику за пажљивим руковањем наставним материјалима</li> </ul>
<p><b>Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- познаје и примењује принципе успешне комуникације са свим учесницима у образовно-васпитном раду</li> <li>- разуме важност неговања партнерског односа са породицом ученика</li> <li>- познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика</li> <li>- одржава добре професионалне односе са колегама</li> <li>- разуме важност тимског рада у установи</li> <li>- размењује запажања и искуства са колегама</li> <li>- познаје различите облике сарадње са локалном заједницом у циљу остваривања образовно-васпитних циљева и задатака</li> <li>- сарађује у организовању представљања различитих облика ученичког стваралаштва</li> <li>- разуме важност сарадње са стручним институцијама</li> </ul>

<p><b>Рад са ученицима са сметњама у развоју</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разуме значај утицаја вршњака и средине на развој и образовање ученика са сметњама у развоју</li> <li>- разуме значај стварања атмосфере поштовања различитости</li> <li>- познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитном раду</li> <li>- разуме значај принципа индивидуализације процеса учења ученика са сметњама у развоју</li> <li>- познаје важност праћења, индивидуалног напредовања и постигнућа ученика са сметњама у развоју</li> <li>- разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад</li> </ul>
<p><b>Професионални развој</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- познаје значај континуираног професионалног развоја</li> <li>- упознат је са различитим облицима и начинима стручног усавршавања</li> <li>- разуме начине и техничке планирања стручног усавршавања</li> <li>- познаје структуру стручних тела на нивоу установе</li> <li>- познаје елементе за планирање сопственог стручног усавршавања</li> <li>- учествује у разним облицима стручног усавршавања</li> <li>- прати развој савремене литературе и образовне технологије</li> <li>- води евиденцију о учешћу у разним облицима стручног усавршавања</li> </ul>
<p><b>Документација</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- зна прописе из области образовања и васпитања</li> <li>- познаје права и дужности на радном месту</li> <li>- упознат је са документацијом на нивоу установе</li> <li>- разуме сврху педагошке документације</li> <li>- зна да води прописану и потребну документацију</li> <li>- чува поверљиве податке о детету/ученику и његовој породици</li> </ul>



## ПЛАН РАДА СА НАСТАВНИКОМ ПРИПРАВНИКОМ

	Програмски садржаји	Исходи - на крају приправничког стажа наставник треба да:	Носилац активности	Време реализације (месец и година)
1.	Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	- разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада;	приправник у сарадњи са педагогом и ментором	септембар 2018 - април 2019.
		- користи дидактичке и методичке принципе успешног планирања образовно - васпитног рада;	приправник у сарадњи са педагогом и ментором	септембар 2018 - април 2019.
		- бира садржаје, методе, облике и технике рада у складу са условима у којима ради;	приправник у сарадњи са ментором	септембар 2018 - април 2019.
		- зна да прилагођава захтеве развојним нивоима деце и стиловима учења деце;	приправник у сарадњи са педагогом и ментором	септембар 2018 - април 2019.
		- анализира сопствени образовно - васпитни рад;	приправник у сарадњи са ментором	септембар 2018 - април 2019.
2.	Праћење развоја и постигнућа ученика	- познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика;	приправник у сарадњи са ментором	септембар 2018 - април 2019.
		- подржава иницијативу ученика, мотивацију за рад и спонтано стваралачко изражавање;	приправник у сарадњи са педагогом и ментором	септембар 2018 - април 2019.
		- уважава личност ученика у давању повратних информација о оствареним резултатима;	приправник у сарадњи са ментором	септембар 2018 - април 2019.
		- помаже ученику да препозна своје потребе и емоције и изрази их на одговарајући начин;	приправник у сарадњи са психологом и ментором	септембар 2018 - април 2019.

		- познаје начине и технике подстицања процеса самооцењивања;	приправник у сарадњи са ментором	септембар 2018 - април 2019.
3.	Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	- гради атмосферу међусобног поверења са свим учесницима у образовно - васпитном раду;	приправник у сарадњи са колегама, педагогом, психологом, родитељима и ментором	септембар 2018 - април 2019.
		- разуме важност неговања партнерског односа са породицом ученика;	приправник у сарадњи са педагогом, родитељима и ментором	септембар 2018 - април 2019.
		- одржава добре професионалне односе са колегама;	приправник у сарадњи са колегама и ментором	септембар 2018 - април 2019.
		- познаје различите облике сарадње са локалном заједницом у циљу остваривања образовно - васпитних циљева и задатака;	приправник у сарадњи са директором и ментором	јануар 2019 - април 2019.
		- разуме важност сарадње са стручним институцијама	приправник у сарадњи са педагогом и ментором	септембар 2018 - април 2019.
4.	Рад са ученицима са сметњама у развоју	- разуме значај стварања атмосфере поштовања различитости;	приправник у сарадњи са педагогом, психологом и ментором	септембар 2018 - април 2019.
		- разуме значај утицаја вршњака и средине на развој и образовање ученика са сметњама у развоју;	приправник у сарадњи са педагогом, психологом и ментором	септембар 2018 - април 2019.
		- зна да организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад;	приправник у сарадњи са педагогом, психологом и ментором	септембар, октобар 2018.
		- разуме значај принципа индивидуализације процеса учења ученика са сметњама у развоју;	приправник у сарадњи са педагогом, психологом и ментором	септембар 2018 - април 2019.
		- познаје важност праћења индивидуалног напредовања и постигнућа ученика са сметњама у развоју;	приправник у сарадњи са педагогом, психологом, родитељима и ментором	септембар 2018 - април 2019.



5.	Професионални развој	- познаје значај континуираног професионалног развоја;	приправник у сарадњи са педагогом и ментором	септембар 2018 - април 2019.
		- упознат је са различитим облицима и начинима стручног усавршавања;	приправник у сарадњи са ментором	септембар, октобар 2018.
		- познаје структуру стручних тела на нивоу установе;	приправник у сарадњи са педагогом и ментором	септембар 2018 - април 2019.
		- учествује у разним облицима стручног усавршавања;	приправник	септембар 2018 - април 2019.
		- прати развој савремене литературе и образовне технологије;	приправник у сарадњи са ментором	септембар 2018 - мај 2019.
6.	Документација	- зна прописе из области образовања и васпитања;	приправник у сарадњи са секретаром и ментором	септембар, октобар 2018.
		- упознат је са документацијом на нивоу установе;	приправник у сарадњи са педагогом и ментором	септембар, октобар 2018.
		- познаје права и дужности на радном месту;	приправник у сарадњи са секретаром и ментором	септембар, октобар 2018.
		- разуме сврху вођења педагошке документације;	приправник у сарадњи са педагогом и ментором	септембар 2018 - април 2019.
		- води евиденцију о учешћу у разним облицима стручног усавршавања;	приправник у сарадњи са ментором	септембар 2018 - април 2019.





## АГЕНДА УВОДНОГ САСТАНКА

Циљ састанка	Логистика	Теме на састанку	Предвиђено време за сваку тему
<ul style="list-style-type: none"> <li>- упознавање и разговор о предстојећој години трајања правничког стажа;</li> <li>- договор о будућој сарадњи, динамици заказивања састанака, консултацијама, комуникацији и свим осталим пословима и проблемима који се евентуално могу појавити;</li> </ul>	<p>Понедељак 03. септембар 2018. од 13 до 14 сати Кабинет за електронику</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упознавање и добродошлица</li> <li>2. Циљ трајање и агенда састанка</li> <li>3. Оквирно представљање програма рада</li> <li>4. Представљање једногодишњег плана рада</li> <li>5. Начин, процес и правила рада;</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уводни део и прва тема <b>15 минута;</b></li> <li>- за сваку од четири предвиђене теме по <b>10 минута;</b></li> <li>- завршни део са одговорима на евентуална питања <b>5 минута;</b></li> </ul>



### ПЛАН ПОСЕТЕ ПРИПРАВНИКА ЧАСОВИМА МЕНТОРА

Број часа	Разред	Датум посете	Наставна јединица	Тип часа
1.	E <sub>22</sub>	01. 10. 2018.	Једнострани усмерач	обрада
2.	E <sub>21</sub>	12. 10. 2018.	Ограничења у раду транзистора	обрада
3.	E <sub>22</sub>	22. 10. 2018.	Одбрана неодбрањених вежби	лабораторијске вежбе
4.	E <sub>22</sub>	22. 10. 2018.	Диоде	систематизација
5.	E <sub>31</sub>	06. 11. 2018.	Опис система електронског паљења	обрада



6.	E <sub>31</sub>	07. 11. 2018.	Дијагностичка мерења и подешавања у систему магнетног паљења смеше ОТО мотора	практична настава
7.	E <sub>22</sub>	18. 11. 2018.	Биполарни транзистор	утврђивање
8.	E <sub>21</sub>	26. 11. 2018.	Фотодиоде, фотоотпорници и фототранзистори	обрада
9.	E <sub>31</sub>	28. 11. 2018.	Опис и конструкција савремених решења система паљења на возилима	обрада
10.	E <sub>21</sub>	03. 12. 2018.	Вежба 6: Снимање преносних карактеристика биполарног транзистора	лабораторијске вежбе
11.	E <sub>31</sub>	18. 12. 2018.	Савремена решења система паљења	утврђивање
12.	E <sub>22</sub>	24. 12. 2018.	Појачавач са заједничким емитором	утврђивање

## ПРИМЕР ГЛОБАЛНОГ (ГОДИШЊЕГ) ПЛАНА РАДА

<b>НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ</b>		<b>ЕЛЕКТРОНИКА I</b>				
<b>Разред</b>		<b>други</b>	<b>Одељење</b>	<b>E<sub>22</sub></b>		
<b>Недељни фонд часова</b>		<b>3 + 1</b>	<b>Годишњи фонд часова</b>	<b>111</b>		
<b>Циљ и задаци предмета</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- систематско стицање знања о физичким појавама и процесима у електроници и њихово разумевање на основу модела и теорија;</li> <li>- стицање функционалне писмености (природно-научне, математичке, техничке)</li> <li>- стицање знања о основним електронским елементима, њиховим карактеристикама и примени у електронским колима;</li> <li>- оспособљавање ученика за примену знања и решавање проблема и задатака у новим непознатим ситуацијама;</li> <li>- активно стицање знања о појавама и применама у електроници кроз истраживачки приступ;</li> <li>- стицање радних навика, одговорности и способности за самосталан и тимски рад;</li> <li>- стицање знања које ће се користити у осталим стручним предметима на образовном профилу;</li> <li>- формирање основе за даље образовање и развијање логичког мишљења и расуђивања;</li> </ul>				
<b>Редни број</b>	<b>МОДУЛ/ТЕМА</b>	<b>Циљеви модула /наставне теме</b>	<b>Број часова по теми</b>	<b>Број часова за</b>		
				<b>обраду</b>	<b>утврђивање</b>	<b>проверу</b>



1.	УВОД	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упознавање ученика са садржајем предмета;</li> <li>- стицање основних знања о полупроводницима N и P типа;</li> <li>- стицање знања о понашању слободних и везаних наелектрисања;</li> </ul>	4	3	1	-
2.	ДИОДЕ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стицање знања о PN споју;</li> <li>- стицање знања о разлозима и врстама пробоја PN споја;</li> <li>- стицање знања о полупроводничкој диоди;</li> </ul>	20	14	4	2
3.	БИПОЛАРНИ ТРАНЗИСТОРИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стицање основних знања о конструкцији, ознакама и принципу рада биполарних транзистора;</li> <li>- истицање важности разумевања транзисторског ефекта;</li> <li>- стицање знања о врстама струја које протичу кроз биполарни транзистор и коефицијентима струјног појачања;</li> <li>- стицање знања о карактеристикама и ограничењима у раду транзистора;</li> <li>- прикупљање информација о понашању биполарног транзистора на различитим учестаностима;</li> <li>- стицање знања о начинима везивања транзистора;</li> </ul>	15	11	3	1

		- истицање потребе за хлађењем;				
4.	ПОЈАЧАВАЧИ СА БИПОЛАРНИМ ТРАНЗИСТОРИМА	- стицање знања о појачавачима уопште и начинима њиховог представљања; - стицање знања о врстама појачавача са БТ; - стицање знања о начину рада појачавача са заједничким емитором као најчешће коришћеној врсти појачавача са БТ; - стицање знања о параметрима појачавача;	15	11	3	1
5.	ТРАНЗИСТОРИ СА ЕФЕКТОМ ПОЉА FET - ТРАНЗИСТОРИ	- стицање основних знања о конструкцији, ознакама и принципу рада FET - ова као униполарних транзистора; - стицање знања о врстама струја које протичу кроз униполарни транзистор; - стицање знања о изланим и преносним карактеристикама ових транзистора; - уочавање сличности и разлика које постоје између биполарних и униполарних транзистора; - стицање знања о постојању различитих врста FET - ова; - стицање знања о MOSFET транзисторима и њиховим особинама;	10	7	2	1
6.		- стицање знања о појачавачу са заједничким сорсом;	7	5	1	1

	<b>ПОЈАЧАВАЧИ СА FET - ОВИМА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оспособљавање ученика за примену стечених знања о FET - овима;</li> <li>- разумевање рада овог појачавача;</li> </ul>				
7.	<b>ВИШЕСТЕПЕНИ ПОЈАЧАВАЧИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стицање знања о начинима повезивања појединачних појачавача;</li> <li>- уочавање правилности у начину формирања вишестепених појачавача;</li> <li>- дефинисање појмова негативне и позитивне повратне спреге у раду вишестепених појачавача;</li> <li>- стицање знања о раду Дарлингтоновог споја;</li> <li>- стицање знања о утицају положаја радне праве и радне тачке на рад појачавача;</li> <li>- стицање знања о постојању и особинама класа рада појачавача;</li> <li>- разумевање начина рада појачавача са комплементарним паром транзистора;</li> </ul>	10	6	4	-
8.	<b>ОСЦИЛАТОРИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стицање знања о осцилаторима као посебној врсти електричних и електронских склопова;</li> <li>- разумевање поступка претварања енергије из једног облика у други који се дешава у осцилаторима;</li> <li>- дефинисање Баркхаузеновог услова осциловања;</li> </ul>	6	4	1	1

		- оспособљавање ученика за препознавање различитих врста осцилатора;				
9.	ТРАНЗИСТОР КАО ПРЕКИДАЧ	- обнављање знања о режимима рада транзистора; - подсећање на директни и инверзни активни режим рада биполарног транзистора; - стицање знања о биполарном транзистору као прекидачу; - стицање знања о MOSFET - у као прекидачу; - истицање поступности при учењу и кретање од простијих ка сложенијим облицима;	5	2	2	1
10.	ТИРИСТОРИ	- упознавање ученика са још једном врстом полупроводничких компоненти - тиристорима - истицање важности области примене ових компонената; - стицање знања о њиховом начину рада, функционалним облицима, начину израде, значају примене у енергетској електроници и распрострањености; - стицање знања о међусобној повезаности;	4	3	1	-





11.	ОПТОЕЛЕКТРОНИКА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упознавање ученика са облашћу електронике која се зове - оптоелектроника;</li> <li>- познавање основних физичких законитости везаних за емитовање светлости и фотоосетљивост;</li> <li>- стицање основних знања у вези са понашањем полупроводника и емисије и апсорпције светлости;</li> <li>- истицање значаја употребе ових елемената;</li> </ul>	6	5	1	-
12.	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решавање конкретних проблема уз помоћ стечених знања из електронике;</li> </ul>	9	-	6	3
<b>УКУПНО :</b>			<b>111</b>	<b>71</b>	<b>29</b>	<b>11</b>

## ПРИМЕР ОПЕРАТИВНОГ (МЕСЕЧНОГ) ПЛАНА РАДА за месец септембар 2018.

<i>Назив предмета</i>	<b>ЕЛЕКТРОНИКА I</b>	<i>Разред</i>	<b>други</b>	<i>Одељење</i>	<b>E<sub>22</sub></b>	<i>Недељни фонд часова</i>	<b>3</b>
-----------------------	----------------------	---------------	--------------	----------------	-----------------------	----------------------------	----------

Редни број модула /наставне теме	Модул/наставна тема	Очекивани исходи По завршетку теме ученик ће бити у стању да:	Редни број и назив наставне јединице	Планирање наставног рада		Провера остварености исхода	
				Тип часа	Наставна средства		
<b>1.</b>	<b>УВОД</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разуме садржај предмета;</li> <li>- објасни кристалну структуру полупроводника;</li> <li>- дефинише појмове полупроводника N и P типа;</li> <li>- дефинише појмове донора и акцептора;</li> <li>- разуме појмове већинских и мањинских наелектрисања;</li> <li>- познаје дефиницију „шупљина“</li> </ul>	1. 1.	Уводни час. Кристална структура полупроводника	обрада	<ul style="list-style-type: none"> <li>- текстуална;</li> <li>- аудио - визуелна;</li> <li>- помоћна;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активност на часу;</li> <li>- разговор;</li> </ul>
			2. 2.	Полупроводник N типа	обрада	<ul style="list-style-type: none"> <li>- текстуална;</li> <li>- аудио - визуелна;</li> <li>- помоћна;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активност на часу;</li> <li>- разговор;</li> </ul>
			3. 3.	Полупроводник P типа	обрада	<ul style="list-style-type: none"> <li>- текстуална;</li> <li>- аудио - визуелна;</li> <li>- помоћна;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активност на часу;</li> <li>- израда домаћих задатака</li> </ul>
			4. 4.	Полупроводници	утврђивање	<ul style="list-style-type: none"> <li>- текстуална;</li> <li>- аудио - визуелна;</li> <li>- помоћна;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активност на часу;</li> <li>- провера домаћих задатака;;</li> </ul>



2.	ДИОДЕ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опише образовање PN споја;</li> <li>- објасни директну и инверзну поларизацију PN споја;</li> <li>- нацрта и објасни струјно-напонску карактеристику PN споја;</li> <li>- наброји пробоје PN споја;</li> <li>- објасни топлотни, лавински и Зенеров пробој;</li> <li>- наброји врсте диода;</li> <li>- наведе њихове најважније особине;</li> <li>- наведе основну функцију полу-проводничке диоде у колу;</li> <li>- наведе основне особине технике планарне производње и епитаксијалне производње;</li> </ul>	5. 1.	Образовање PN споја	обрада	<ul style="list-style-type: none"> <li>- текстуална;</li> <li>- аудио - визуелна;</li> <li>- помоћна;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активност на часу;</li> <li>- разговор;</li> </ul>
			6. 2.	Директно поларисани PN спој	обрада	<ul style="list-style-type: none"> <li>- текстуална;</li> <li>- аудио - визуелна;</li> <li>- помоћна;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активност на часу;</li> <li>- разговор;</li> </ul>
			7. 3.	Инверзно поларисани PN спој	обрада	<ul style="list-style-type: none"> <li>- текстуална;</li> <li>- аудио - визуелна;</li> <li>- помоћна;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активност на часу;</li> <li>- разговор;</li> </ul>
			8. 4.	Карактеристике PN споја	обрада	<ul style="list-style-type: none"> <li>- текстуална;</li> <li>- аудио - визуелна;</li> <li>- помоћна;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активност на часу;</li> <li>- израда домаћих задатака</li> </ul>
			9. 5	Пробој PN споја	обрада	<ul style="list-style-type: none"> <li>- текстуална;</li> <li>- аудио - визуелна;</li> <li>- помоћна;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- увид у урађене домаће задатке;</li> <li>- разговор;</li> </ul>
			10. 6.	PN спој	утврђивање	<ul style="list-style-type: none"> <li>- текстуална;</li> <li>- аудио - визуелна;</li> <li>- помоћна;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење активности;</li> <li>- разговор;</li> </ul>
			11. 7.	Диоде	обрада	<ul style="list-style-type: none"> <li>- текстуална;</li> <li>- аудио - визуелна;</li> <li>- помоћна;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активност на часу;</li> <li>- праћење;</li> </ul>
			12. 8.	Производња диода	обрада	<ul style="list-style-type: none"> <li>- текстуална;</li> <li>- аудио - визуелна;</li> <li>- помоћна;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активност на часу;</li> <li>- праћење;</li> </ul>

## БЛУМОВА ТАКСОНОМИЈА - ТАБЕЛА ГЛАГОЛА

Основна категорија наставних циљева	Примери генерализованих типова наставних циљева који се односе на ученике	Захтеви којима се проверава оствареност исхода на одређеном нивоу - глаголи
<b>ЗНАЊЕ</b>	могућност репродукције наученог у изворном облику	дефиниши, наброј, препознај, понови, именуј, испричај, запамти, изведи...
<b>РАЗУМЕВАЊЕ</b>	уочавање и повезивање главних идеја, описивање тока догађаја или процеса	резимирај, опиши, интерпретирај, повежи, разликуј, процени, дискутуј, прошири...
<b>ПРИМЕНА</b>	решавање проблема у новој ситуацији применом стеченог знања и правила на нов начин	примени, демонстрирај, израчунај, комплетирај, покажи, реши, испитај, преобликуј, модификуј, повежи, промени, класификуј, експериментиши, истражи...
<b>АНАЛИЗА</b>	рашчлањивање информација како би се утврдили узроци и последице, извели докази и закључци и подржале генерализације	анализирај, издвој, уреди, објасни, класификуј, подели, упореди, изабери...
<b>СИНТЕЗА</b>	могућност стварања нових идеја, решења, синтетисање битног, уочавање нових образаца	преобликуј, модификуј, интегриши, замени, направи план, предвиди шта ако..., укомпонуј, формулиши, припреми, генерализуј, поново напиши...



<b>ЕВАЛУАЦИЈА</b>	могућност вредновања и критичког односа према чињеницама	процени, одлучи, оцени, провери, тестирај, измери/одмери, предложи, изабери, просуди, објасни, разликуј, закључи, упореди, резимирај...
-------------------	--	---



## МИНИ ПРАВИЛНИК КОМУНИКАЦИЈЕ ЗА НАСТАВНИКА ПРИПРАВНИКА

Редни број	Савети за комуникацију са ученицима
1.	чути и у потпуности разумети поруку саговорника (вештина слушања)
2.	не давати савете или делити своја искуства (вештина слушања)
3.	саговорнику посветити време и пажњу (вештина слушања)
4.	одржавати визуелни контакт током комуникације (сопствена невербална комуникација)
5.	тело увек окренути према саговорнику (сопствена невербална комуникација)
6.	пружити описне и врло специфичне информације које су фокусиране на промену понашања ученика (конструктивна повратна информација)
7.	користити парафразирање или тражити појашњење да бисте разјаснили ситуацију (конструктивна повратна информација)
8.	питања започињати са „како“ или „шта“ да бисте започели разговор са учеником (конверзациона вештина)
9.	користити питања отвореног типа (конверзациона вештина)
10.	схватити да подучавање захтева значајну инвестицију времена (интерперсоналне вештине)
11.	схватити значај улоге узора и модела сталног учења (интерперсоналне вештине)



12.	договорити правила која је могуће спровести, као и последице у случају њиховог кршења - исказати доследност
13.	приметити позитивне промене, похвалити ученике и охрабрити их - исказати позитивност
14.	показати смиреност, одлучност и сигурност - исказати емоционалну стабилност

Редни број	Савети за комуникацију са колегама
1.	развијати колегијалност, јер је добар и сараднички однос са колегама кључ успеха и напретка
2.	градити однос међусобног поверења
3.	за све што није јасно љубазно упитати старијег колегу и замолити за објашњење
4.	прихватити различитости (разлике у мишљењу, култури, ставовима), јер је добро да не мисле сви исто као ви, као што ни ви не морате да мислите као остали - различитости су богатство сваког радног колектива
5.	ако наступе конфликти треба их одмах решавати - чекање не доноси решење проблема
6.	ако направите грешку признајте да сте је направили и извините се
7.	развијати вештине асертивне комуникације - заузимати се за себе, своја права и потребе водећи при том рачуна о правима и потребама других људи



Редни број	Савети за комуникацију са родитељима
1.	колективна комуникација се најчешће обавља на родитељским састанцима - говори се о актуелним темама као што су анализа успеха, изостајање, дисциплина, организација излета, организација екскурзије итд.
2.	колективна комуникација се може остварити и на специјализованим радионицама где се врше размена мишљења и искустава
3.	индивидуална комуникација се остварује путем индивидуалних разговора о разним темама, а могу бити иницирани и од стране наставника и од стране родитеља
4.	писмена комуникација се остварује када је потребно родитељима послати кратка обавештења у писаној форми
5.	електронска комуникација је све чешћи облик комуницирања и јавља се услед недостатка времена родитеља, њихове физичке удаљености од школе, неусклађености радног времена итд.
6.	електронска комуникација је најекономичнији и најбржи начин комуницирања, а са појавом електронског дневника добија потпуно нову димензију





## ПЛАН ПОСЕТЕ МЕНТОРА ЧАСОВИМА ПРИПРАВНИКА

План посете ментора часовима приправника (најмање 12 часова)					
Редни број часа	Датум посете и број часа у дневнику рада	Разред и одељење	Назив наставне јединице	Тип часа	Очекивања
1.	26. 02. 2019.	Е <sub>41</sub>	Држачи бризгача и високопритисни водови	обрада	да приправник буде у стању да примени стечена знања на часу предавања
2.	27. 02. 2019.	Е <sub>31</sub>	Подизање веб презентације	утврђивање	да приправник буде у стању да примени стечена знања на часу утврђивања
3.	01. 03. 2019.	Е <sub>31</sub>	Исправљачке диоде за алтернаторе	обрада	да приправник буде у стању да примени стечена знања на часу предавања
4.	07. 03. 2019.	Е <sub>41</sub>	Електронска контрола рада мотора - серијски пренос података	обрада	да приправник буде у стању да примени стечена знања на часу предавања



5.	11. 03. 2019.	E <sub>31</sub>	Једносмерне машине на возилима	лабораторијска вежба	да приправник буде у стању да примени стечена знања на лабораторијским вежбама
6.	18. 03. 2019.	E <sub>31</sub>	Дијагностичка испитивања алтернатора у току рада погонског мотора	практична настава	да приправник буде у стању да примени стечена знања на часу практичне наставе
7.	19. 03. 2019.	E <sub>41</sub>	Електронски систем убризгавања - Common Rail	утврђивање	да приправник буде у стању да примени стечена знања на часу утврђивања
8.	21. 03. 2019.	E <sub>31</sub>	Програм за подизање локалног веб сервера са подршком за HTTP, MySQL i PHP - ХААМР i МААМР	обрада	да приправник буде у стању да примени стечена знања на часу предавања
9.	28. 03. 2019.	E <sub>41</sub>	Аутоматске кочне функције	утврђивање	да приправник буде у стању да примени стечена знања на часу утврђивања
10.	05. 04. 2019.	E <sub>31</sub>	Алтернатори	утврђивање	да приправник буде у стању да примени стечена знања на часу утврђивања
11.	09. 04. 2019.	E <sub>41</sub>	Дијагностичка комуникациона мерења на SBC систему возила прве и друге генерације	практична настава	да приправник буде у стању да примени стечена знања на часу практичне наставе
12.	11. 04. 2019.	E <sub>41</sub>	Електрична мерења на електричним машинама напајаним преко инвертора	практична настава	да приправник буде у стању да примени стечена знања на часу практичне наставе



## МИШЉЕЊЕ МЕНТОРА

Наставник приправник Владимир Јегер, дипломирани инжењер електротехнике за телекомуникације, примљен је у радни однос на одређено време 03. 10. 2016. године на радно место наставника електро групе предмета.

Имајући у виду сложеност рада у просвети на пословима стручног образовања и васпитања и познавајући осетљивост у успостављању коректног, здравог пословног и стручног односа са младима узраста од 14 до 19 година, сматрао сам да у току првих неколико месеци, од краја априла 2018. до краја августа 2018. године наставнику приправнику треба помоћи у том смислу што ћу му изразити подршку, дати савете и сугерисати како и на који начин обављати посао наставника стручних предмета у нашој школи. Детаљан програм и план рада направио сам и почео да примењујем са почетком школске 2018/2019. године.

У том периоду сам са наставником приправником имао више неформалних сусрета и разговора. Комуникација је била на високом нивоу имајући у виду наше приватно познанство које потиче још из средњешколски дана, када је Владимир Јегер и сам био ученик наше школе и мој ученик.

Праћење његовог рада, саветовање, сарадња и вредновање почело је од септембра 2018. године. Током овог периода наставник приправник је био присутан на мојим часовима како би имао прилику да види, чује и доживи рад у одељењима ученика различитих занимања наше школе. Такође, ти часови су били различитих типова, од обраде, утврђивања, провере, систематизације и лабораторијских вежби све до појединих облика практичне наставе. Затим сам, после довољно времена и сам био присутан на одговарајућем броју његових часова, где сам могао да се уверим у начин његовог рада. На крају тог периода стекао сам мишљење :



## Писана припрема за час

За сваки праћени час наставник приправник је имао добро урађену писану припрему. У писаној припреми добро је одређен положај наставне јединице у односу на претходне садржаје и оне које ће тек уследити. У припремању часова највише је користио постојеће уџбенике, али и многобројну стручну литературу коју је набављао на различите начине, имајући у виду да за одређени број предмета уџбеници нису написани. Писана припрема је формулисана тако да јасно даје до знања који су циљеви, задаци и исходи који се од часа очекују.

Писана припрема је врло читка, уредна, прегледна и лака за коришћење и уклапа се у систем вођења педагошке документације. Наставна средства су јасно означена, као и време и место одржавања наставног часа.

## Дидактичко - методичка утемељеност наставног часа

Припрему за увођење у наставни час наставник приправник обично ради тако што, после уписивања часа и евидентирања одсутних ученика, изврши кратко подсећање претходно градиво и наговести садржај новог часа, чиме подстиче сазнајну и мотивациону припрему ученика.

Затим се припрема ученика врши указивањем на значај и циљеве учења, као на исходе демонстрацијом процеса и појава. Наставник приправник јасно истиче циљ и задатке и тежи ка остваривању исхода.

Задаци које наставник користи се могу поделити у образовне, васпитне и развојне.



Доминантни облици рада на часовима теорије су у са одељењем у целини, фронтални, али због великог броја часова вежби и различитих облика практичне наставе и групни, са већим или мањим групама. Избор наставног рада одговара задацима који су планирани датим часом, сазнајним могућностима ученика и постојећим условима рада у школи.

Наставне методе које је наставник примењивао на часу вербално-текстуалне, илустративно-демонстративне, методе разговора, али и лабораторијско-експерименталне и методе вежбања и практичног рада. Избор метода примерен је узрасту и знању ученика, као и суштини наставних садржаја. Наставник приправник води рачуна о постојећим могућностима школе и користи све погодности.

Наставна средства која наставник приправник користи на часовима су разноврсна и примерена. Осим живог говора и текстуалних средстава користи различите врсте шема, скица цртежа, дијаграма, табела и фотографија, као и макете, рачунар и различите врсте софтвера. Наравно, таблу и маркер (креду) користи у највећој могућој мери. Избор наставних средстава је у складу са дидактичким захтевима и примерен је узрасту и знању ученика и прилагођен процесу сазнања великог броја појединаца у одељењу и одељења у целини. Употреба наставних средстава је благовремена, одговарајућа, рационална и економична. Наставна средства на часу употребљава и наставник приправник и ученици.

Наставни процес и положај ученика у њему евидентно представља тежиште рада наставника приправника. Систем учења одвија се путем предавања, обрадом и утврђивањем градива, лабораторијским и рачунским вежбањима, разним облицима усмених и писмених провера знања, систематизацијом градива.

У већем делу часа доминирале су активности наставника приправника, али постоји и видно учешће ученика кроз анализу градива, синтезу, писање, цртање шема, рачунање. Већина ученика на часу је креативно активна, до сазнања долазе самосталним радом и размишљањем, праћењем наставе, али наставник не инсистира много



да сви ученици буду максимално сконцентрисани. Разлог за то лежи и у различитој структури ученика у различитим одељењима.

Ученици имају слободу и могућност служења различитим изворима информисања, процењују и оцењују сопствени рад и успешност у савладавању градива, као и рад других и рад наставника. Ученици се на часу не устручавају да наставнику приправнику поставе питања, ретко траже додатна објашњења, расправљају о садржајима и износе своја мишљења.

У завршном делу часа наставник приправник обично врши резимирање учињеног на часу сажетим понављањем, указивањем на кључне тачке свог излагања. Ученицима се увек скрене пажња на коришћење основне и допунске литературе. Домаћи задаци се ретко задају.

Стил рада наставника је такав да он остварује сарадњу са ученицима. Храбри их, мотивише, подстиче индивидуално деловање. Даје јасне повратне информације, одговара диференцијално и уважава предлоге ученика. Начин изражавања му је јасан и прецизан, конкретан. Спреман је да се прилагоди свакој ситуацији на часу и може брзо да се снађе. Проблем недисциплине на часу решава упозоравањем на правила понашања, објашњавањем и саветовањем ученика да коригују сопствено понашање.

На основу изложено дајем табелу планираних и реализованих активности са оствареним исходима предстаљену као процену рада наставника приправника.

### ПРОЦЕНА РАДА НАСТАВНИКА ПРИПРАВНИКА

Редни број	Програмски садржи	Носилац активности	Планирано време	Реализовано	Остварени исходи током једногодишњег рада са приправником
------------	-------------------	--------------------	-----------------	-------------	---

			реализације		
1.	Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	Приправник у сарадњи са ментором	август 2018. - април 2019.	На састанцима 2 x месечно и у свакодневном раду у периоду август 2018 - април 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада</li> <li>- разуме улогу наставног предмета у остваривању циљева и задатака у образовању и васпитању</li> <li>- разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада</li> <li>- разуме интердисциплинарну природу предметних садржаја</li> <li>- познаје могућности и ограничења различитих врста наставе</li> <li>- планира различите типове и структуру наставних часова</li> <li>- зна да повезује различите методе и облике рада у процесу учења</li> <li>- зна да креира подстицајну средину за учење и развој</li> <li>- бира садржаје, методе облике и технике рада у складу са условима у којима ради</li> <li>- познаје основне принципе рада одељењског старешине</li> <li>- подстиче изградњу заједништва у одељењу</li> <li>- зна да прилагођава захтеве развојним нивоима деце и стиловима учења деце</li> <li>- примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада</li> <li>- разуме улогу ученичких радова у образовно-васпитном процесу</li> <li>- познаје критеријуме добрих уџбеника, литературе и дидактичких средстава за остваривање образовно-васпитног рада</li> <li>- помаже ученицима у налажењу и избору литературе за различите активности</li> <li>- користи разноврсна дидактичка средства и различиту литературу</li> <li>- познаје различите начине остваривања ваннаставних и слободних активности</li> <li>- користи истраживачки приступ у образовно-васпитном раду</li> <li>- анализира сопствени образовно-васпитни рад</li> </ul>

2.	Праћење развоја и постигнућа ученика	Приправник у сарадњи са ментором	септембар 2018 - април 2019.	у свакодневном раду у периоду септембар 2018 - април 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разуме како се ученици развијају и како уче</li> <li>- познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика</li> <li>- зна да прати и вреднује постигнуће ученика у процесу учења;</li> <li>- прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини</li> <li>- разуме вредновање постигнућа у функцији подршке напредовању ученика</li> <li>- подржава иницијативу ученика, мотивацију за рад и спонтано стваралачко изражавање</li> <li>- поштује принципе редовности у давању повратних информација о оствареним резултатима</li> <li>- уважава личност ученика у давању повратних информација о оствареним резултатима</li> <li>- помаже ученику да препозна своје потребе и емоције и изрази их на одговарајући начин</li> <li>- познаје начине и технике подстицања процеса самооцењивања ученика</li> <li>- зна да ствара атмосферу поштовања различитости</li> <li>- уважава иницијативу и слободу исказивања мисли, ставова и уверења код ученика</li> <li>- развија код ученика навику за пажљивим руковањем наставним материјалима</li> </ul>
----	--------------------------------------	----------------------------------	------------------------------	--	---



3.	Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	Приправник у сарадњи са ментором	јун 2018 - април 2019.	у свакодневном раду у периоду јун 2018 - април 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- познаје и примењује принципе успешне комуникације са свим учесницима у образовно-васпитном раду</li> <li>- разуме важност неговања партнерског односа са породицом ученика</li> <li>- познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика</li> <li>- одржава добре професионалне односе са колегама</li> <li>- разуме важност тимског рада у установи</li> <li>- размењује запажања и искуства са колегама</li> <li>- познаје различите облике сарадње са локалном заједницом у циљу остваривања образовно-васпитних циљева и задатака</li> <li>- сарађује у организовању представљања различитих облика ученичког стваралаштва</li> <li>- разуме важност сарадње са стручним институцијама</li> </ul>
4.	Рад са ученицима са сметњама у развоју	Приправник у сарадњи са ментором и педагогом	август 2018 - април 2019.	На састанцима са педагогом јануар 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разуме значај утицаја вршњака и средине на развој и образовање ученика са сметњама у развоју</li> <li>- разуме значај стварања атмосфере поштовања различитости</li> <li>- познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитном раду</li> <li>- разуме значај принципа индивидуализације процеса учења ученика са сметњама у развоју</li> <li>- познаје важност праћења, индивидуалног напредовања и постигнућа ученика са сметњама у развоју</li> <li>- разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад</li> </ul>
5.	Професионални развој	Приправник у сарадњи са ментором	јун 2018 - април 2019.	у свакодневном раду у периоду јун 2018 - април 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- познаје значај континуираног професионалног развоја</li> <li>- упознат је са различитим облицима и начинима стручног усавршавања</li> <li>- разуме начине и техничке планирања стручног усавршавања</li> <li>- познаје структуру стручних тела на нивоу установе</li> <li>- познаје елементе за планирање сопственог стручног</li> </ul>



					<p>усавршавања</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учествује у разним облицима стручног усавршавања</li> <li>- прати развој савремене литературе и образовне технологије</li> <li>- води евиденцију о учешћу у разним облицима стручног усавршавања</li> </ul>
6.	<b>Документација</b>	Приправник у сарадњи са ментором	јун 2018 - април 2019.	у свакодневном раду у периоду јун 2018 - април 2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- зна прописе из области образовања и васпитања</li> <li>- познаје права и дужности на радном месту</li> <li>- упознат је са документацијом на нивоу установе</li> <li>- разуме сврху педагошке документације</li> <li>- зна да води прописану и потребну документацију</li> <li>- чува поверљиве податке о детету/ученику и његовој породици</li> </ul>

# Прилози

Мини тест  
Протоколи са посматраних часова



## МИНИ ТЕСТ

### Који је ваш васпитни стил управљања разредом?

Изразите степен слагања, односно неслагања за наредних 9 тврдњи и сазнајте више о личном васпитном стилу управљања разредом.

Кораци су једноставни: сваку тврдњу пажљиво прочитајте и свој одговор убележите у табели. Након тога следите упутства за бодовање која следе.

Скала	1	2	3	4	5
	Уопште се не слажем	Не слажем се	Неутралан сам	Слажем се	Апсолутно се слажем

Редни број	Тврдња	1	2	3	4	5
1.	Ако ученик омета час, без расправљања ће бити кажњен.					
2.	У учионици мора бити тихо, да би ученици могли учити.					
3.	Не желим критиковати ученике, јер би их то могло повредити.					
4.	Увек покушавам објаснити разлоге својих правила и одлука.					
5.	Не прихватам извињење ученика који је закаснио.					
6.	Емоционално благостање мојих ученика важије је од контроле над учионицом.					
7.	Ученици знају да могу прекинути моје предавање ако имају релевантно питање.					
8.	Ако ученик жели пролаз, увек му испуним жељу за бодовање теста.					
9.	Ученици знају колико је потребно бодова да зараде на свакој вежби или контролном задатку за сваку од оцена.					



### Упутство и резултати:

Резултат за сваки васпитни стил управљања може бити у **распону од 3 до 15**. Највиши резултат је ваш васпитни стил управљања разредом. Висок резултат указује на снажну склоност том одређеном стилу.

Немојте бринути, стицањем искустава у настави могуће је променити васпитни стил и може бити различит и циљан. Такође, могуће је користити различите стилове зависно од специфичности ситуације. Успешан наставник је онај који може да процени ситуацију, а затим да примени одговарајући стил.

1. Саберите своје одговоре за тврдње **1, 2 и 6**. То је ваш резултат за **ауторитарни** васпитни стил.  
Сабрани одговори за тврдње **1, 2 и 6**: \_\_\_\_\_
2. Саберите своје одговоре за тврдње **4, 7 и 9**. То је ваш резултат за **пермисивни** васпитни стил.  
Сабрани одговори за тврдње **4, 7 и 9**: \_\_\_\_\_
3. Саберите своје одговоре за тврдње **3, 5 и 8**. То је ваш резултат за **демократски** васпитни стил.  
Сабрани одговори за тврдње **3, 5 и 8**: \_\_\_\_\_

У Костолцу  
9. маја 2019. године

ментор:

Драган Живковић дипл. инж. електротехнике