

На основу члана 40, 41. и 57. Закона о средњем образовању и васпитању (“Сл. гласник РС број 55/13,101/17), члана 119 став 1 Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС”број 88/17) Школски одбор је на седници одржаној 30.03.2018. године, донео,

П Р А В И Л Н И К **О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА** **ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА „НИКОЛА ТЕСЛА“** **КОСТОЛАЦ**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин уписа ванредних ученика у Техничку школу са домом ученика „Никола Тесла“ Костолац, статус својства, школарина, начин и рокови полагања испита, и друга питања у вези ванредног школовања (у даљем тексту: Школа).

Термини којима су у овом Правилнику означени положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 2.

Права и обавезе ванредних ученика у Школи уређена су Законом о основама система образовања и васпитања Републике Србије (*ЗОСОВРС*), Законом о средњем образовању и васпитању Републике Србије (*ЗСОВРС*), Законом о образовању одраслих Републике Србије (*ЗООРС*) и осталим законским, подзаконским, општим актима и правилницима.

Члан 3.

Редован ученик јесте лице које је у првом разреду средњег образовања и образовања за рад млађе од 17 година, а ванредан ученик - лице старије од 17 година према члану 4. став 2. *ЗОСОВРС*.

Одредбом члана 47. *ЗСОВРС* прописано је да ванредни ученик полаже испите из свих предмета утврђених школским програмом, осим из предмета физичко васпитање ако је старији од 20 година, и извршава друге обавезе утврђене Законом општим актима и правилницима школе.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

Ванредни ученик нема ограничено право на понављање разреда.

Обавезни облици образовно - васпитног рада за ванредног ученика могу бити: настава, припремни, практични и консултативно - инструктивни рад прописано чланом 26. *ЗСОВРС*, а чланом 31. став 4. и 6. *ЗСОВРС* прописано је да припремну наставу школа остварује за ванредног ученика.

Ванредни ученик има обавезу да изабере и полаже испит из једног од два изборна предмета, верске наставе или грађанског васпитања, у случајевима уписа ванредног

школовања од првог разреда, наставка прекинутог школовања и доквалификацији (ако у току претходног школовања није положио испит).

II УПИС

Члан 4.

У складу са претходно завршеном школом или разредима ванредни ученик уписом у Техничку школу са домом ученика „Никола Тесла“ Костолац може стећи следећи статус својства:

1. ванредни ученик уписан од првог разреда,
2. ванредни ученик који наставља прекинуто школовање,
3. ванредни ученик који се упоредо школује са статусом редовног ученика,
4. ванредни ученик који наставља започето школовање променом статуса редовног,
5. ванредни ученик на преквалификацији,
6. ванредни ученик на доквалификацији,
7. ванредни ученик ради стицања стручне особљености – кандидат на обуци,
8. ванредни ученик ради стицања специјалистичког односно мајсторског образовања.

Члан 5.

Статус ванредног ученика стиче:

- ученик који због оправданих разлога не може редовно да похађа наставу;
- ученик који губи право на редовно школовање;
- ученик завршног разреда који не положи поправни, односно матурски или завршни испит;
- ученик који наставља започето односно прекинуто школовање;
- редован ученик који је поднео захтев за упоредно школовање најксаније након завршеног првог разреда;
- лице уписано ради преквалификације или доквалификације;
- лице уписано ради стицања стручне способљености;
- лице уписано ради стицања специјалистичког односно мајсторског образовања,
- у другим случајевима предвиђеним Законом и овим Правилником.

Члан 6.

Ученик стиче својство ванредног ученика уписом у Школу сваке школске године.

Ванредни ученици из члана 4. став 1. тачке 1. 2. и 3. овог Правилника имају право да се упишу у одговарајући разред до 31. августа претходне школске године за наредну школску годину према одредбама утврђеним Законом.

Ванредни ученици из члана 4. став 1. тачке 4. 5. 6. и 7. имају право да се упишу у току школске године, а ванредни ученик из члана 4. став 1. тачка 8. овог Правилника има право да се упише на основу објављеног конкурса Школе за текућу школску годину.

Члан 7.

Редован ученик старији од 17 година, односно његов родитељ или старатељ, може увек, у току школске године да поднесе захтев за промену статуса редовног у ванредног ученика,

односно да одлучи да ученик не похађа наставу и да полагањем испита заврши започети разред, односно стекне образовање уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова.

Одлуку о промени статуса ученика доноси Наставничко веће.

Члан 8.

Ученику млађем од 17 година може се одобрити да стиче средње образовање или образовање за рад у својству ванредног ученика с правом на бесплатно школовање, ако оправда немогућност редовног похађања наставе, уз сагласност министра сходно члану 4. став 3. *ЗОСОВРС*.

Члан 9.

Упис ванредних ученика врши директор, доношењем Решења на основу захтева ученика-кандидата односно њихових родитеља или старатеља након обавезног достављања неопходне документације, а за одређене статусе својства школовања на основу одлуке Наставничког већа.

Члан 10.

Решењем из члана 9. одређује се статус ванредног ученика према одредбама закона и овог правилника. Решење садржи податке о ученику (основне и податке о претходно завршеним разредима и нивоу образовања), садржи и упућује на испите у погледу признавања, полагања допунских и осталих испита.

Признавање, разлику, допунске и остале испите одређује комисија коју чине чланови наставничког већа школе именовани решењем директора.

III ШКОЛАРИНА

Члан 11.

Ванредни ученик плаћа школарину у висини коју утврђује Школски одбор сходно Одлуци о висини школарине Министарства просвете.

Ванредни ученик који се први пут упише у средњу школу у први разред има право на бесплатно образовање у смислу члана 4. *ЗОСОВРС*.

Накнаду стварних трошкова плаћа ученик који неположене поправне испите, матурски и завршни испит, полаже у наредној школској години у смислу члана 41. став 3. *ЗОСОВРС*.

Члан 12.

Накнада стварних трошкова обухвата: решење директора, уписнину, административне и материјално-финансијске трошкове, полагање испита из сваког предмета по једанпут, две консултације по предмету, најмање 10% припремне наставе од фонда часова по предмету и најмање 5% припремне наставе од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит.

Изузетно, додатну накнаду стварних трошкова за теоријску и обуку вожње имају ванредни ученици који су уписани у завршне разреде образовних профила по чијем плану и програму је предвиђена обука вожње, ако претходно не поседују возачку дозволу Б категорије или доказ о завршеном програму обуке у другој школи или ауто центру. Ванредни ученици који се образују у својству ученика из члана 11. став 2. овог Правилника имају

накнаду само за административне и материјално-финансијске трошкове програма обуке војње. Висину наведених накнада утврђује Школски одбор.

Члан 13.

Накнада стварних трошкова, не обухвата трошкове за уџбенике, литературу и поновно полагање испита (уколико ученик не положи испит, не приступи полагању испита, односно не изађе на пријављени испит или је незадовољан оценом добијеном на испиту, па исти поништи).

Члан 14.

Ванредни ученик који не заврши разред у току школске године, обнавља упис и наставља са полагањем преосталих испита у наредној школској години.

Захтев, односно пријава за обнову уписа подноси се до 31.08. текуће школске године за наредну школску годину.

Обнова уписа и сваки испит ученик из става 1. овог члана плаћа по цени коју утврђује Школски одбор сходно утврђеној висини школарине од стране Министарства просвете.

Члан 15.

Директор Школе може, на захтев ванредног ученика или његовог родитеља или старатеља, да дозволи плаћањање накнаде стварних трошкова, у више рата, при чему узима у обзир материјалне прилике ученика.

Наставничко веће може ослободити поједине ванредне ученике плаћања школарине, ради постизања пуне равноправности у стицању образовања сходно члану 4. став 7. *ЗОСОВРС*.

Члан 16.

Уколико ванредни ученик, односно његов родитељ или старатељ, поднесу захтев у току школске године, за исписивање ванредног ученика, Школа задржава право на уплаћени износ и ученику издаје уверење о положеним испитима.

IV ИСПИТИ

Члан 17.

Ванредни ученици из члана 4. став 1. тачке 1. 2. 3. и 4. овог Правилника у једној школској години може завршити само један разред.

Члан 18.

Ванредни ученик има право да у пет испитних рокова, полаже испите предвиђене планом и програмом и то:

- новембарско-децембарском,
- јануарско-фебруарском,
- мартовско-априлском,
- мајско-јунском, и
- августовско-септембарском.

Испити за ванредне ученике организују се у складу са Правилником о испитима, уколико овим Правилником није друкчије одређено.

Члан 19.

Ванреди ученик у једном испитном року може пријавити највише пет испита, матурски или завршни испит, односно шест испита за ученике на преквалификацији и доквалификацији у завршном разреду.

Изузетно, директор школе на захтев ученика може одобрити пријаву шестог испита у року ако се претходно утврди да је ученик пријавио и положио у истом року најмање два испита из којих је полагао само разлику наставног градива мању од 50%, или када се ради о ученику који постиже изузетне резултате у учењу.

Члан 20.

Рок за пријаву испита је најкасније четири дана пре дана одржавања испита.

Ванредни ученик завршног разреда који полаже последња пет испита у једном року може да се определи за предмет из којег ће полагати матурски односно завршни испит и да похађа припремну наставу након које уз услов да је положио све испите може пријавити одбрану матурског односно завршног испита под условом из става 1. овог члана.

Члан 21.

Усмени испити су јавни.

Ванредни ученици могу присуствовати полагању усменог испита других ученика, уколико не ометају ток испита.

Ванредног ученика који омета ток испита, испитна комисија може удаљити из просторије у којој се полаже испит.

Члан 22.

Матурски испит, завршни испит, специјалистички и мајсторски испит, и испит за стручно оспособљавање за ванредне ученике организује се у складу са Правилником о полагању испита за ученике Школе.

Матурски испит, завршни испит, специјалистички и мајсторски испит, и испит за стручно оспособљавање организује се у роковима утврђеним чланом 18. овог Правилника.

Ванредни ученици из члана 4. став 1. тачке 1. 2. 3. и 4. овог Правилника први пут полажу матурски или завршни испит у мајско-јунском или августовско-септембарском року у школској години у којој су зато стекли услове, односно у осталим роковима наредне школске године ако су у претходној години стекли услове за полагање матурског или завршног испита.

Члан 23.

Школа је дужна да обезбеди консултације за ванредне ученике из свих предмета предвиђених планом и програмом за одређени разред или ниво образовања, односно да организује припремну наставу из предмета за које су се ванредни ученици определили за полагање матурског и завршног испита.

Ванредни ученици могу поднети директору школе захтев да им се организује припремна настава од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета чије градиво не могу самостално да савладају због недостатка услова и наставних средстава.

За ванредне ученике из члана 4. став 1. тачке 7. и 8. овог Правилника школа је дужна да организује наставу и полагање испита по прописаном плану и програму за ове видове образовања.

Члан 24.

Распоред консултација и припремне наставе објављују се на огласној табли и сајту Школе заједно са распоредом одржавања испита, као и распоред наставе и испита за ученике из члана 4. став 1. тачке 7. и 8. овог Правилника.

Директор школе може због елементарних временских и других непогода померити одржавање испита за ученике које су задесиле наведене прилике, односно на захтев уз оправдан разлог изаћи у сусрет ванредном ученику и омогућити му полагање пријављеног испита ван утврђеног распореда за текући рок.

V ТРОШКОВНИК

Члан 25.

Школски одбор сходно Одлуци о висини школарине Министарства просвете сваке школске године утврђује Трошковнике по којима се расподељују сопствени приходи Школе од ванредних ученика.

VI ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 26.

За ванредне ученике у Школи се води:

- ✓ Досије ванредних ученика;
- ✓ Регистар ванредних ученика;
- ✓ Матична књига ванредних ученика;
- ✓ Књига евиденције образовно васпитног рада за припремну и наставу за ученике из члана 4. став 1. тачке 7. и 8. овог Правилника;
- ✓ Свеска евиденције одржаних консултација за сваки предмет коју поседује наставник-испитивач.
- ✓ Осталу документацију која се тиче ванредног образовања у Школи.

Члан 27.

Школа за ванредне ученике доноси:

- ✓ одлуке Наставничког већа које се односе на ванредне ученике;
- ✓ одлуке комисије наставничког већа о признавању предмета, утврђеним разликама, допунским и осталим испитима,
- ✓ решење директора о испитима за стицање средњег образовања путем ванредног школовања;
- ✓ решење директора о признатим разредима, предметима и допунским испитима ради завршавања прекинутог образовања путем ванредног школовања;
- ✓ решење директора о признатим предметима и допунским испитима ради стицања средњег образовања путем ванредног школовања упоредо са редовним школовањем;

- ✓ решење директора о признатим разредима, предметима и допунским испитима ради завршавања започетог образовања путем ванредног школовања;
- ✓ решење директора о признавању предмета и стицању права полагања испита за преквалификацију путем ванредног школовања;
- ✓ решење директора о признавању предмета и стицању права полагања испита за доквалификацију путем ванредног школовања;
- ✓ решење директора о специјалистичком односно мајсторском образовању;
- ✓ решење директора ради стицања стручне оспособљености;
- ✓ одлуке Школског одбора које се тичу ванредног школовања;
- ✓ трошковнике ванредног школовања које утврђује Школски одбор;
- ✓ остале одлуке и решења предвиђена Законом.

Члан 28.

Евиденцију за ванредно образовање воде административни радник - референт за ученичка питања, предсендици већа стручних предмета три подручја рада у школи, секретар, технички секретар, предметни наставници и чланови комисија. Предсендици већа стручних предмета три подручја рада су уједно и одељенске старешине по образовним профилима за све нивое образовања.

Издавање јавних исправа (сведочанства, дипломе, уверења и сертификати) врши се у складу са Законом и подзаконским општим актима.

VII ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Објављен на Огласној табли школе _____

Ступио на снагу _____

Заведен под бројем _____

Председник Школског одбора Школе

/ Драгослав Дамњановић /