

На основу члана 119 став 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ број 88/17) Школски одбор Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ Костолац, на седници одржаној дана 30.03.2018. године донео је:

## ***ПРАВИЛНИК***

### ***О ПОХВАЛАМА И НАГРАДАМА УЧЕНИКА Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ Костолац***

#### **І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### Члан 1.

Правилником о похвалама и наградама ученика Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ Костолац, (у даљем тексту: Правилник) регулишу се поступак, врсте похвале и начин њиховог додељивања.

##### Члан 2.

Обавезе и дужности ученика су да:

- редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- да се понаша у складу са Статутом и другим општим актима школе;
- да се одговорно односи према имовини школе, ученицима, наставницима и другим запосленима у школи.

##### Члан 3.

Ученик који се посебно истиче у учењу и владању у циљу подстицања на боље резултате, може бити похваљен и награђен.

Похвале и награде се додељују када њихова примена осигурава развитак позитивних особина код ученика или код њих мотивише и развија жељу за бољим резултатима.

##### Члан 4.

Похвале и награде додељује: предметни наставник, одељенски старешина, директор школе, Ученички парламент, Стручна већа, Савет родитеља, Одељенско веће, Педагошки колегијум, Наставничко веће и Школски одбор.

##### Члан 5.

Награде се реализују на терет буџета школе, из средстава која су остварена радом ученика у оквиру ученичке задруге и средстава школе (проширене делатности, ђачког динара и донација)

##### Члан 6.

Похвале и награде се могу доделити појединцима, групи ученика, одељењу, члановима Ученичког парламента и то:

- за истицање у учењу и извршавању школских обавеза у целини када су постигнути запажени резултати.
- за истицање у развоју комуникација са ученицима уз унапређење солидарности, пријатељства, искрености и помоћи другу/ци.

- за постизање изузетних rezultata на такмичењу вишег ранга (Регионално, Републичко, Међународно)
- за истицање у активностима поводом смотри и приредби које школа организује.

## II ВРСТЕ ПОХВАЛА И НАГРАДА

### Члан 7.

Похвале могу бити:

- усмена похвала предметног наставника, односно одељенског старешине,
- писмена похвала предметног наставника, односно одељенског старешине,
- усмена похвала Ученичког парламента,
- писмена похвала Стручног већа,
- писмена похвала Савета родитеља,
- писмена похвала Одељенског већа,
- писмена похвала Педагошког колегијума,
- писмена похвала Наставничког већа,
- усмена похвала директора школе,
- писмена похвала директора школе,
- писмена похвала Школског одбора.

### Члан 8.

Награде се додељују у виду: поклона, плакете, значке, књиге, дипломе и једнодневног излета.

Одлуку о додели награда доноси Наставничко веће, а буџет за награде Школски одбор.

Награду уручује директор на пригодној свечаности, школској слави, за Дан школе и на јубиларној прослави.

### Члан 9.

Усмене и писмене похвале могу да се саопште непосредно у одељењу, на састанку одељенске заједнице, преко књиге обавештења, на свечаностима, на школској слави, за Дан школе и на јубиларној прослави. Обавештење о награђеним ученицима се поставља на огласној табли школе, сајту школе и по могућности школе у средствима јавног информисања.

### Члан 10.

Усмене похвале саопштава лице односно орган који је похвалио ученика.

У име органа похвалу саопштава председник тог органа или друго овлашћено лице.

Одељенски старешина уноси у књигу евиденције о образовно-васпитном раду и ђачку књижицу изречену усмену похвалу са подацима: због чега, од кога и када је ученик похваљен.

### Члан 11.

Додељивање похвале не искључује могућност да ученик под одређеним условима може добити и посебну диплому у складу са одредбама Правилника о дипломама за изузетан успех ученика у средњој школи.

### Члан 12.

Ученици који су у току школовања, као појединци, постигли изузетне успехе на бројним такмичењима, смотрима, конкурсима и изложбама биће похваљени посебном наградом за генерацијски успех на крају школовања одлуком Наставничког већа.

Висина награде биће одређена у складу са буџетом школе.

Награду уручује директор на свечаности поводом уручења диплома.

### **III ПОСТУПАК ДОДЕЉИВАЊА ПОХВАЛА И НАГРАДА**

#### **Члан 13.**

Предлог за покретање поступка може поднети сваки запослени и ученик школе, као и Одељенско и Наставничко веће, одељенска заједница ученика, предметни наставник, одељенски старешина, руководилац секције, директор школе. У случају да одељенска заједница није донела предлог за похваљивање и награђивање ученика, предлог даје Ученички парламент и о њему се изјашњава.

Сви предлагачи су у обавези да поштују рокове предлагања како би се све активности у вези похваљивања и награђивања завршиле 3 дана пре саопштења или уручења похвала и награда.

#### **Члан 14.**

Наставничко веће је у обавези да предлог размотри благовремено водећи рачуна о роковима и дану када ће се одређене похвале и награде уручити ученицима.

#### **Члан 15.**

На одлуку о додели награде или похвале приговор може да поднесе сваки запослени или ученик школе у року од 3 дана од дана његовог уручивања.

Приговор из става 1. Овог члана подноси се органу који је награду или похвалу доделио.

### **IV ДИПЛОМЕ ЗА ИЗУЗЕТАН УСПЕХ**

#### **Члан 16.**

Дипломе за изузетан успех и „Вукова диплома“ додељују се ученицима у складу са Правилником о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама (“Сл. гласнику РС” број 37/93 и Измене правилника о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама број 110-00-00082/2015-04 од 07.05.2015. године).

### **V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 17.**

Овај правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли школе.

*Председник Школског одбора*

*/ Драгослав Дамњановић /*