

На основу члана 23 Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (*"Службени гласник РС", бр. 81/2017*)), члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (*"Службени гласник РС", бр. 88/17*) и Статута Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ Костолац, Школски одбор Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ Костолац је донео

А К Т

О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ СА ДОМОМ УЧЕНИКА „НИКОЛА ТЕСЛА“ КОСТОЛАЦ

У оквиру пуног радног времена, наставник, васпитач и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, ои то: 20 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

Сат похађања обуке стручног усавршавања има вредност бода. Дан учешћа на стручном скупу, летњој и зимској школи има вредност једног бода. Дан учешћа на међународном стручном скупу, летњој и зимској школи има вредност два бода.

Међународни скуп који се организује у Републици Србији, а није на листи стручних скупова од јавног интереса, одобрава Завод у складу са прописаном процедуром.

Међународни скупови, летње и зимске школе и програми стручног усавршавања, на које министар упућује учеснике, бодују се у складу са овим правилником.

Наставник, васпитач и стручни сарадник дужан је да у току пет година оствари најмање 100 бодова из различитих облика стручног усавршавања из става 2. тачка 2. овог члана, од чега најмање 80 бодова из одобрених програма стручног усавршавања.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

Стално стручно усавршавање у установи остварује се активностима

1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом		
Активност	Број сати	Опис активности
Извођење угледног часа	8	Писана припрема за час Организација простора и времена Припрема наставног материјала иновативна средства Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова Самоевалуација
Асистент-помоћник	6	Помоћ у припреми часа Асистенција током извођења часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији
Присуствовање и дискусија		Присуствовање

на угледном часу	3	Евидентирање уочених квалитета часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији
------------------	---	--

2. Излагање са стручних излагања са обавезном дискусијом и анализом		
Активност	Број сати	Опис активности
Излагач	6	Писана припрема за излагање Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација Анализа
Слушалац	3	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси

3. Приказ књиге , приручника, стручног чланка и дидактичког материјала из области образовања и васпитања		
Активност	Број сати	Опис активности
Излагач	8	Писана припрема приказа Организација активности Презентација приказа
Слушалац	3	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси

4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа, и осталих мултимедијалних садржаја		
Активност	Број сати	Опис активности
Излагач	8	Припрема приказа сајта, блога... Презентација мултимедијалних садржаја Дискусија
Слушалац	3	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућност примене у пракси

5. Публиковање стручних радова, ауторстава и коауторстава књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава...		
Активност	Број сати	Опис активности
Аутор-коаутор Излагач	10	Објављивање рада у стручном часопису-листу Припрема за презентацију Презентовање рада у установи Дискусија
Слушалац	3	Присуство, учешће, анализа, дискусија
Аутор-коаутор Излагач	13	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму, и припрема и презентовање у установи
Слушалац	3	Присуство, учешће, анализа, дискусија

Рецензија уџбеника или стручне књиге	15	Рецензија уџбеника или стручне књиге
Аутор-коаутор, књиге, приручника, практикума, наставног средства	20	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму, и припрема и презентовање у установи
Слушалац	3	Присуство, учешће, анализа, дискусија
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	20	Осмишљавање програма стручног усавршавања Акредитовање програма
Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола	20	Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...
Слушалац	3	Присуство, учешће, анализа, дискусија

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности
Руководилац ауторског истраживања	25	Планирање ауторског истраживања, Организација ауторског истраживања Руковођење ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе
Учесник у истраживачком пројекту	10	Ангажовање у истраживачком пројекту
Координатор истраживања	10	Планирање истраживања организација истраживања Ангажовање у истраживачком пројекту
Чланови тима	10	Планирање истраживања организација истраживања Ангажовање у истраживачком пројекту
Објављивање-публиковање ауторског истраживачког пројекта	10	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта
Слушалац	3	Присуство, учешће, анализа, дискусија

7. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе

Активност	Број сати	Опис активности
Вођа-аутор стручне посете-студијског путовања	6	Планирање активности Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа
Учесник стручне посете-студијског путовања	3	Присуство Учешће у стручној посети-студијском путовању Учешће у дискусији Писана анализа

8. Остваривање пројеката образовно васпитног карактера у установи		
Активност	Број сати	Опис активности
Писање пројекта-координатор	15	Писање предлога-пројектне апликације
Писање пројеката-члан пројектног тима	10	Учешће у писању-аплицирању
Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи...безбедност	10	Планирање активности Организација активности Анализа активности(приредбе, хуманитарне и еколошке акције, фестивал науке, сајам, школски лист...) Реализација програма за побољшање безбедности у ученика
Координатор	8	Помоћ у планирању Помоћ у организацији Учешће у реализацији Анализа активности
Учесник-посетилац	4	Учествује, дискутује, анализира
Координатор рада Ученичког парламента и Вршњачког тима	10	Планирањ активности Организовање активности Учешће у активностима Сарадња са ученицима и наставницима
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спорт. и културне маниф	6	Планирање активности Организовање активности Писање извештаја и анализа и дискусија
Пратилац	3	Учествује, дискутује, анализира

9. Рад са студентима, приправницима и волонтерима		
Активност	Број сати	Опис активности
Рад са студентима	2	Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе-консултација
Рад са волонтерима	2	пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације

10. Такмичења и смотре		
Активност	Број сати	Опис активности
Републичка и међународна такмичења и смотре	20	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре
Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	општинск и 6 окружни 10	План расподеле задужења Организовање такмичења Учешће у реализацији такмичења и смотри
Учествовање у организацији спортских такмичења и	10	План расподеле задужења Организовање такмичења

турнира у школи		Учешће у реализацији такмичења и смотри
-----------------	--	---

11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града-општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса		
Активност	Број сати	Опис активности
Руководилац (председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града-општине)	5	Планирања активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у јавности Представља садржаје на стручном органу у установи
Учесник	2	Учествовање у раду Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града-општине

12. Маркетинг школе		
Активност	Број сати	Опис активности
Администратор сајта	20	Израда и ажурирање сајта установе
Помоћник администратора сајта	5	Пружање помоћи око ажурирања сајта
ПР менаџмент-особа задужена за односе са јавношћу	3 по активности	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала
Члан тима	2	Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу
Администратор школског facebook-а	10	Израда и ажурирање школског facebook-а
Лични наставнички сајт везан за предмет који наставник предаје – аутор и администратор	10	Израда и ажурирање личног наставничког сајта везаног за предмет који наставник предаје
Администратор електронског дневника	10	Израда и ажурирање школског електронског дневника
Наставник који уноси оцене у електронски дневник	10	Унос оцене у електронски дневник
Координатор представљања наше школе ученицима осмих разреда основне школе	10	Организација презентације наше школе ученицима осмих разреда Браничевског округа

13. Рад у радним телима и програмима		
Активност	Број сати	Опис активности
Координатор програма од националног значаја	20	Учешће у реализацији програма од националног значаја(национално тестирање ученика, професионална оријентација, праћење колега једнаких по позицији и образовању)
Члан тима	10	Учешће у реализацији програма од

		националног значаја(национално тестирање ученика, професионална оријентација, праћење колега једнаких по позицији и образовању)
Програми-пројект у локалној самоуправи	10	Учешће у реализацији програма-пројеката локалне самоуправе(стратегије, радна тела, еколошки пројекти, превенција наркоманије, безбедност у саобраћају, здравство, привредна комора)
Члан тима	5	Учешће у реализацији програма-пројекта локалне самоуправе
Обука за завршни испит и матура	3	У реализацији ШУ

4. Свечане приредбе школе		
Активност	Број сати	Опис активности
Координатор програма	10	Учешће у реализацији програма од значаја за школу (организација, координација ученика и професора, припрема и извођење програма)

Председник школског одбора

Дамњановић Драгослав