

**ТЕХНИЧКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА
„НИКОЛА ТЕСЛА“
КОСТОЛАЦ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

**ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА 1. и 3. РАЗРЕДА
У ШКОЛСКОЈ 2019/20. ГОДИНИ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 10/2019.

Децембар 2019. године

На основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15. и 68/15. у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15.), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и формирању комисије за спровођење поступка дел. број 2569/1 од 16.12.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка услуге организовања екскурзије ученика 1. и 3. разреда Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ у Костолцу у школској 2019/2020. години
Број јавне набавке : 10/2019.
Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упуство како се доказује испуњеност тих услова	5-10
V	Упуство понуђачима како да сачине понуду	11-16
VI	Образац понуде	17-22
VII	Модел уговора	23-25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	26
IX	Образац изјаве о независној понуди	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Техничка школа са домом ученика „Никола Тесла“
Адреса: Боже Димитријевића бб; 12208 Костолац
Интернет страница: www.tehnickakostolac.edu.rs
ПИБ: 101522031
Матични број: 07160542
Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке: Услуга

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга: Организовања екскурзије ученика 1. и 3. разреда Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ у школској 2019/2020. години.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци

5. Критеријум за доделу уговора: Економски најповољнија понуда.

6. Достављање понуда и рок за подношење понуда: Врши се непосредно или путем поште на адресу Техничка школа са домом ученика „Никола Тесла“, Боже Димитријевића бб; 12208 Костолац, у запечаћеној коверти, са назнаком „Понуда за набавку услуге организовања екскурзије ученика 1. и 3. разреда Техничка школа са домом ученика „Никола Тесла“ у шк. 2019/20, ЈНМВ 10/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте мора стајати назив, адреса и телефон контакт особе понуђача.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања понуде, а најкасније до 13,00 часова дана: 24.12. 2019. године.

7. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се дана 24.12.2019. године у 13,30 часова у просторијама Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“, Улица Боже Димитријевића бб, у присуству овлашћених представника Понуђача.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети оверено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

8. Рок за доношење одлуке о додели уговора: Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана од дана јавног отварања понуда.

9. Контакт: Лице за контакт у вези припреме понуде је Биљана Максимовић, секретар школе и Драган Стојиљковић, организатор на телефон/факс 012/241-841. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 10/2019. је услуга организовања екскурзија ученика 1. и 3. разреда у школској 2019/2020. години

Назив и ознака из општег речника: **63516000 – услуге организације путовања.**

2. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

КОСТОЛАЦ – ГАМЗИГРАД- ЗАЈЕЧАР-СОКОБАЊА-НИШ-КОСТОЛАЦ

3 дана аутобусом,

Време реализације: 21. 04.– 23. 04. 2020.

Предвиђени број ученика и професора је 114.

Програм путовања:

Први дан:

КОСТОЛАЦ – ЛАЗАРЕВА ПЕЋИНА – ГАМЗИГРАД – ЗАЈЕЧАР – СОКО БАЊА Полазак из Костолца у 07:00 испред школе. Вожња преко Пожаревца и Петровца на Млави до ЛАЗАРЕВЕ ПЕЋИНЕ код места Злот Посета и обилазак значајне археолошко спелеолошке дестинације. Одлазак у посету археолошком налазишту ФЕЛИКС РОМУЛИЈАНА код места Гамзиград јединственом парку заштићеном од стране УНЕСКО-а од 200 године. Кратка возња до ЗАЈЕЧАРА. Обилазак града и слобод време. Након обиласка путовање до СОКОБАЊЕ, једне од најлепших и најпосећенијих бања Источне Србије. Смештај у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.

Други дан:

СОКОБАЊА Доручак. Након доручка, следи обилазак СОКОБАЊЕ: Милошев конак, турско купатило „Амам“, градски парк. Слободно време за спортске активности. Могућност после- подневног одласка пешачење бањским пешачким стазама (Видиковац, Чук Сокоград). Повратак у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.

Трећи дан:

СОКОБАЊА - НИШ - КОСТОЛАЦ Доручак. Након доручка возња до НИША. Обилазак Археолошке сале Народног музеја у Нишу, Медијане, Теле куле, логора Црвени крст и Нишке тврђаве. Након обиласка слободно време у центру града. Полазак групе за КОСТОЛАЦ. Путовање ауто-путем. Долазак у вечерњим сатима.

Крај програма.

Услови плаћања: Плаћање се врши у ратама од јануара до маја 2020. године, у складу са Уговором. Рок измирења уговорне цене је 45 дана од дана испостављања фактуре, по реализацији Уговора.

ЦЕНА АРАНЖМАНА ОБУХВАТА:

- Превоз туристичким аутобусом високе туристичке класе до 5 година старости и комплетном опремом (клима, аудио-видео, двд);
- Смештај у хотелу са минимум 3* у Сокобањи, на бази 2 полупансиона (доручак -шведски сто, вечера-послужење), смештај у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама са ТWЦ;
- Обиласци према предвиђеном плану и програму уз тумачење лиценцираног туристичког водича;
- Улазнице за све предвиђене садржаје;
- Путно здравствено осигурање и осигурање пртљага;
- 8 гратиса за професоре и вођу пута;
- Дневнице и гратис за лекара кога обезбеђује агенција.
- Организациони трошкови, манипулативни трошкови, трошкови платног промета.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити следеће **Додатни услове**, дефинисане у чл. 76. Закона за учешће у поступку јавне набавке и то:

- 1) Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за поднету понуду, као и Опште услове путовања;
- 2) Да има искуство у организовању ђачког и омладинског туризма, најмање 15 екскурзија у протекле две године од дана расписивања конкурсне документације.
- 3) Да у моменту подношења понуде поседује најмање 2 регистрована аутобуса (у својини или по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи или по другом правном основу), да располаже прецизним подацима о превознику којег ангажује са врстом превозног средства који користи (аутобус високе туристичке класе-клима, аудио-видео опрема). Аутобуси у моменту подношења понуде треба да буду до 5 година старости.
- 4) Да понуђач има најмање 8 радно ангажованих лица, у тренутку подношења понуде, од који су најмање 3 туристичка водича са лиценцом;

- 5) Да Понуђач у тренутку подношења понуде има предрезервацију за смештај свих ученика у једном хотелу, са најмање 3 звезде.
- 6) Да понуђач поседује полису осигурања од професионалне одговорности са минималним износом суме осигурања од 300.000 еура;
- 7) Да понуђач поседује сертификат ISO стандарда за ђачки и омладински туризам.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл.80. подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75.став 1.тач.1) до 4) Закона и услов из чл. 75.став 1.тач.5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75.став1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из чл. 75. став 1. тач.5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

2.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.став 1. тачке 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дозвола за обављање делатности - **ЛИЦЕНЦА**, коју достављају у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 4.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност услова из чл. 75. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве дат је у поглављу IV одељак 5.*), потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2.2 Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, и то:

1) Програм путовања у писаној форми (ћирилицом) у складу са садржајем датим у Позиву и Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму потписан и оверен од стране одговорног лица Понуђача.

2) Референце – Да има искуство у организовању ђачког и омладинског туризма, најмање 15 екскурзија у последње две године од дана расписивања конкурсне документације. Фотокопије уговора или потврде о успешној реализацији екскурзије, потписане и оверене од стране одговорног лица школе;

3) Фотокопије важећих саобраћајних дозвола за аутобусе (електронски читана саобраћајна дозвола), фотокопија Уговора о пословно-техничкој сарадњи или Потврде о сарадњи између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању висококомфорних аутобуса, Уговор о закупу горе наведених аутобуса (за минимум 2 аутобуса). Уговор о ангажовању аутобуса мора да покрива период на који се односи јавна набавка.

Понуђач је у обавези да да изјаву на свом меморандуму, оверену потписом и печатом, којом потврђује да ће за реализацију предметне јавне набавке користити искључиво аутобусе чије фотокопије саобраћајних дозвола доставља у конкурсној документацији за ЈН 10/2019 (или друге аутобусе исте старости и карактеристика) .

4) Фотокопије уговора о раду и пријаве на обавезно социјално осигурање (образац МА), или фотокопија уговора о ангажовању за лица ван радног односа и фотокопија лиценце за туристичке водиче. Уговори о ангажовању морају да покривају период на који се односи јавна набавка.

5) Оверена потврда хотела или партнерских агенција о предрезервацији са релевантним подацима, која гласи на име наручиоца, за смештај 114 ученика.

6) Фотокопија важеће полисе осигурања од професионалне одговорности са минималним износом суме осигурања од 300.000 еура;

7) Фотокопија важећег сертификата ISO стандарда за ђачки и омладински туризам.

3. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке : Организовање екскурзије ученика 1. и 3. разреда Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ у шк. 2019/20. години, редни бр. набавке 10/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистар туризма, на основу чл. 51. Закона у туризму ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011-други закон, 93/2012 и 84/2015);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке _____
[навести предмет јавне набавке] број _____ [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), **Лиценца за обављање послова туристичке организације** коју издаје Регистар туризма, на основу чл. 51. Закона у туризму ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011-други закон, 93/2012 и 84/2015);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. Образац изјаве

ИЗЈАВА

Којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача и име и телефон контакт особе.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Техничка школа са домом ученика „Никола Тесла“, ул. Боже Димитријевића бб, 12208 Котолац са назнаком: **„Понуда за јавну набавку** услуге организовања екскурзије 1. и 3. разреда Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ у Костолцу **ЈНМВ бр. 10/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.12.2019.** године до **13,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се подноси на обрасцима из конкурсне документације.

Сви документи у понуди морају бити повезани у целину јемствеником, тако да се не могу накнадно убацивати, одстањивати или замењивати појединачни листови.

3 ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца:

1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за понуђача (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача) – Одељак IV;
2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за подизвођача (попуњен, потписан и оверен печатом) – Одељак IV;
(достављају само понуђачи који наступају са подизвођачем);
3. ДОКАЗ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. став 1. тач.5) ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - **ЛИЦЕНЦА**
4. ДОКАЗ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - ПРОГРАМ ПУТОВАЊА И ОПШТИ УСЛОВИ ПУТОВАЊА (попуњен, потписан и оверен печатом);
5. ДОКАЗ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - РЕФЕРЕНЦЕ (списак попуњен, потписан и оверен печатом и фотокопије уговора);
6. ФОТОКОПИЈА ЧИТАЧА САОБРАЋАЈНИХ ДОЗВОЛА И УГОВОР СА ПРЕВОЗНИКОМ О ПОСЛОВНО-ТЕХНИЧКОЈ САРАДЊИ ИЛИ ДРУГИ УГОВОР О КОРИШЋЕЊУ АУТОБУСА, КАО И ИЗЈАВА НА МЕМОРАНДУМУ ДА ЋЕ КОД ИЗВРШЕЊА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КОРИСТИТИ АУТОБУСЕ КОЈЕ ЈЕ НАВЕО У ЈН. ИЛИ ДРУГЕ ИСТОГ ГОДИШТА И КАРАКТЕРИСТИКА;
7. ФОТОКОПИЈЕ УГОВОРА О РАДУ И (МА ОБРАЗАЦ) ИЛИ ДРУГИ УГОВОР О РАДНОМ АНГАЖОВАЊУ

8. ОВЕРЕНА ПОТВРДА ХОТЕЛА ИЛИ ПАРТНЕРСКИХ АГЕНЦИЈА О ПРЕДРЕЗЕРВАЦИЈИ СА РЕЛЕВАНТНИМ ПОДАЦИМА
9. ФОТОКОПИЈА ВАЖЕЋЕ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА
10. ФОТОКОПИЈА ВАЖЕЋЕГ СЕРТИФИКАТА ISO СТАНДАРДА ЗА ЋАЧКИ И ОМЛАДИНСКИ ТУРИЗАМ.
11. ИЗЈАВА (потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом) О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – Одељак IV;
12. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен печатом) – Одељак VI;
13. ОБРАЗАЦ - МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, потписан и оверен печатом) – Одељак VII;
14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен печатом)- Одељак VIII;
Напомена : Образац не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да га достави)
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (попуњен, потписан и оверен печатом) – Одељак IX.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању понуде, дужан је да исту прецрта тако да је грешка видљива и правилно попуни, а место грешке парафира и овети печатом.

4. ПОНУДА ЈЕ ОБЛИКОВАНА КАО ЈЕДНА НАБАВКА

Да би се могло извршити оцењивање понуде, понуђач даје понуду тако што исказује појединачну цену по ученику са ПДВ-ом за очекивани минимални број ученика. Наручилац ће одбити понуду која није састављена на горе наведени начин.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у ратама од **јануара до маја 2020.** године, у складу са уговором.

Рок измирења уговорне цене је 45 дана од дана испостављања фактуре, по реализацији уговора.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће само, на захтев, изабраном понуђачу дати поверљиве информације о ученицима (ЈМБГ) које се могу употребити само за организацију овог путовања.

13. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ:

Понуђач је дужан да:

- у тренутку закључења уговора достави: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима;

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: tskodirektor@hotmail.com] тражити од наручиоца додатне информације или

појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 10/2019.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију најкасније 5 дана пре истека рока дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Економски најповољнија понуда“.**

1. Цена путовања: 80 пондера

Максимални износ овог критеријума износи 80 пондера.

Максимални износ добија понуђач који понуди најнижу цену.

Остали понуђачи се рангирају по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 80}{\text{понуђена цена}}$$

2. Старост аутобуса: 20 пондера

Максимални износ овог критеријума износи 20 пондера.

Начин бодовања: аутобуси старости од 0-3 године 20 пондера,

аутобуси старости од 3-5 година 10 пондера,

За оцену понуда као меродавно узете се појединачна цена са порезом на додату вредност за ученика. У цену јавне набавке улазе све накнаде трошкова које терете реализацију набавке, као што су накнаде трошкова превоза, улазнице, осигурање ученика, боравишна такса, накнада за лекара, исхрана, смештај, одобрени гратиси и сл. у складу са предметом набавке. Цене које понуди понуђач биће фиксне током извршења уговора и неће подлегати променама.

17. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, узимаће се у обзир додатни услов – **референтна листа**, а као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број школа са којима је изведена екскурзија.

18. ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу – Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“, Боже Димитријеваћа, Костолац, а копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу одређену Законом.

20. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од Понуђача у вези предмета ове јавне набавке из разлога предвиђених у Правилнику о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи ("Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019.), у коме је у одељку „Услови за извођење екскурзије“ члан 8. превиђено: „Екскурзија се организује и изводи, уз претходну

писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.“

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге организовања екскурзије ученика 1. и 3. разреда Техничке школе са домом ученика "Никола Тесла" Костолац у школској 2019/2020. години, ЈНМВ број 10/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЕКСКУРЗИЈА 1. и 3. РАЗРЕДА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА „НИКОЛА ТЕСЛА“ КОСТОЛАЦ

КОСТОЛАЦ –ГАМЗИГРАД- ЗАЈЕЧАР-СОКОБАЊА-НИШ-КОСТОЛАЦ

3 дана аутобусом,

Време реализације: 21. 04.– 23. 04. 2020.

Предвиђени број ученика и професора је 114.

Програм путовања:

Први дан:

КОСТОЛАЦ – ЛАЗАРЕВА ПЕЋИНА – ГАМЗИГРАД – ЗАЈЕЧАР – СОКО БАЊА Полазак из Костолца у 07:00 испред школе. Вожња преко Пожаревца и Петровца на Млави до ЛАЗАРЕВЕ ПЕЋИНЕ код места Злот Посета и обилазак значајне археолошко спелеолошке дестинације. Одлазак у посету археолошком налазишту ФЕЛИКС РОМУЛИЈАНА код места Гамзиград јединственом парку заштићеном од стране УНЕСКО-а од 200 године. Кратка вожња до ЗАЈЕЧАРА. Обилазак града и слобод време. Након обиласка путовање до СОКОБАЊЕ, једне од најлепших и најпосећенијих бања Источне Србије. Смештај у хотел. Вечера. Дискоотека. Ноћење.

Дрги дан:

СОКОБАЊА Доручак. Након доручка, следи обилазак СОКОБАЊЕ: Милошев конак, турско купатило „Амам“, градски парк. Слободно време за спортске активности. Могућност после- подневног одласка пешачење бањским пешачким стазама (Видиковац, Чук Сокоград). Повратак у хотел. Вечера. Дискоотека. Ноћење.

Трећи дан:

СОКОБАЊА - НИШ - КОСТОЛАЦ Доручак. Након доручка вожња до НИША. Обилазак Археолошке сале Народног музеја у Нишу, Медијане, Ђеле куле, логора Црвени крст и Нишке тврђаве. Након обиласка слободно време у центру града. Полазак групе за КОСТОЛАЦ. Путовање ауто-путем. Долазак у вечерњим сатима.

Крај програма.

Услови плаћања: Плаћање се врши у ратама од јануара до маја 2020. године, у складу са Уговором. Рок измирења уговорне цене је 45 дана од дана испостављања фактуре, по реализацији Уговора.

ЦЕНА АРАНЖМАНА ОБУХВАТА:

- Превоз туристичким аутобусом високе туристичке класе до 5 година старости и комплетном опремом (клима, аудио-видео, двд);
- Смештај у хотелу са минимум 3* у Сокобањи, на бази 2 полупансиона (доручак -шведски сто, вечера-послужење), смештај у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама са ТВИЦ;

<ul style="list-style-type: none"> • Обиласци према предвиђеном плану и програму уз тумачење лиценцираног туристичког водича; • Улазнице за све предвиђене садржаје: • Путно здравствено осигурање и осигурање пртљага; • 8 Гратиса за професоре и вођу пута; • Дневнице и гратис за лекара, туристичка агенција обезбеђује лекара пратиоца • Организациони трошкови, манипулативни трошкови, трошкови платног промета. 	
БРОЈ РАТА	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
ХОТЕЛ ЗА СМЕШТАЈ УЧЕНИКА	
ГРАТИСИ	
СТАРОСТ АУТОБУСА	
ПОЈЕДИНАЧНА ЦЕНА – са ПДВ-ом	

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом ове

6. ОБРАЗАЦ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи _____ дана од отварања понуда.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ОРГАНИЗОВАЊУ ЕКСКУРЗИЈЕ

Закључен између:

Техничка школа са домом ученика „Никола Тесла“ са седиштем у Костолцу, улица Боже Димитријевића, ПИБ 101522031; Матични број: 07160542, Телефон: 012/241-841 и 241-987, коју заступа директор др Горан Несторовић, (у даљем тексту: **Корисник услуга**)
и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број: Број рачуна:
Назив банке:, Телефон: Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Организатор путовања**),

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 10/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је **Корисник услуга** изабрао Организатора путовања као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења екскурзије ученика 1. и 3. разреда Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ у Костолцу за школску 2019/2020.годину, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 10/2019. на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке и сајту школе.

Члан 2.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику.

Члан 3

Појединачна цена екскурзије по ученику износи _____ (са ПДВ-ом) .

Укупна цена екскурзије се утврђује на основу броја плативих ученика за које је потписана сагласност за путовање.

Организатор путовања допушта да се коначна цене путовања утврди на основу броја ученика за које је реализована екскурзија.

Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да Организатору путовања на рачун уплати укупну цену екскурзије у року од 45 дана од дана испостављања фактуре, по реализацији Уговора.

Члан 5.

Организатор путовања се обавезује да ће за уговорену екскурзију обезбедити пратиоца групе (један по аутобусу – групи), а стручног водича за локалитете (један по аутобусу – групи) који се обилазе према програму путовања из чл. 1. овог Уговора, као и услова понуде.

Члан 6

Организатор путовања се обавезује да превоз ученика организује у свему по Закону о безбедности саобраћаја.

Члан 7.

У случају штете учињене у току трајања арамана од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Организатора путовања, и возача (за штету насталу на возилу), односно представника хотела-ресторана (за штету насталу у хотелу- ресторану) и корисника услуга, односно његовог представника.

Корисник је дужан да насталу штету надокнади на лицу места или најкасније у року од 8 дана од дана настанка штете.

Члан 8.

Организатор путовања дужан је да у тренутку закључења уговора достави Кориснику услуга: Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем, за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана од дана извршења услуге.

Организатор путовања је обавезан да уз меницу и менично овлашћење достави и извод из Регистра привредних друштава из Агенције за привредне регистре, оверену копију картона депонованих потписа, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто.

Члан 9.

Организатор путовања се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Организатор путовања услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- Да организује екскурзију по садржају и условима датим у понуди.
- Да обезбеди смештај ученицима и наставницима по условима датим у понуди, одмах по доласку у хотел;
- Превоз: аутобусима високе туристичке класе (клима, тв/видео, седишта адекватне ширине за дуга путовања);
- Да се аутобуси којима се реализује екскурзија поклапају са достављеним саобраћајним дозволама и да нису старији од 5 година;
- Да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- Да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- Да обезбеди довољан број пратилаца- водича током реализације екскурзије,
- Да обезбеди сарадњу и комуникацију возача и водича свих аутобуса;
- Да обезбеди комуникацију вође пута испред Организатора путовања са представницима корисника услуга;
- Да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,
- Да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељењских старешина, стручног вође пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма.

У супротном, ако се докаже да организатор путовања није испунио наведено, наручилац ће употребити меницу за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана од дана извршења услуге.

Члан 10.

Корисник услуга је дужан да Организатору путовања достави списак ученика најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Корисник услуга је дужан да обезбеди пратеће одељењске старешина сваког одељења, стручног вођу пута.

Корисник услуга се обавезује да Организатору путовања плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове по овом уговору решавати споразумно, а ако не могу, спор ће решити надлежни суд у Пожаревцу

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Организатор путовања

Корисник услуга

др Горан Несторовић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: услуга организовања екскурзије ученика 1. и 3. разреда Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ у Костолцу, за школску 2019/20. год. бр: 10/2019. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
