

На основу члана 88. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС, број 88/17), Ученички парламент Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“, Костолац на седници одржаној 29.03.2018. године донео је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА „НИКОЛА ТЕСЛА“, КОСТОЛАЦ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада одлучивања Ученичког парламента Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ у Костолцу (у даљем тексту: Парламент).

Термини којима су у овом Пословнику означени положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Парламент чини по два представника из сваког одељења свих разреда школе.

члан 2.

Надлежност Ученичког парламента утврђена је чланом 88. Закона о основама система образовања и васпитања и то:

1. Давања мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савета родитеља и директор о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, Годишњем плану рада, Школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње, и др. Питањима од значаја за њихово образовање,
2. Разматрање односа и сарадње ученика и наставника васпитача или стручних сарадника и атмосфере у школи,
3. Обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента,
4. Активног учешћа у процесу планирања развоја школе и самовредновању школе,
5. Предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика

Седницама Ученичког парламента поред чланова могу присуствовати директор школе, чланови школског одбора и наставничког већа.

Седнице Ученичког парламента нису затвореног типа тако да могу присуствовати и ученици који нису чланови Парламента.

2. СЕДНИЦЕ ПАРЛАМЕНТА И ТОК НА СЕДНИЦИ

члан 3.

Седнице Парламента се одржавају по договору чланова Парламента тј. по потреби. Обавештење о одржавању седнице Парламента објављује се на огласној табли школе или на неком другом видљивом месту како би се сви ученици упознали и путем обавештења за ученике.

Члан 4.

Позив за седницу се доставља од стране председника, заменика или секретара Парламента члановима Парламента. У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан, час и место одржавања.

Члан 5.

Председник Парламента, односно његов заменик је дужан да сазове парламент на захтев:

- 1) Директора школе,
- 2) Наставничког већа
- 3) Школског одбора
- 4) Синдиката школе и
- 5) Чланова Савета Парламента
- 6) Савета родитеља

Члан 6.

Административне послове у вези одржавања седница Парламента обавља педгошко-психолошка служба и секретаријат (општа служба школе).

Члан 7.

Председнику Парламента у припреми седница помаже секретар. Припреме дневног реда се врше у договору са педагогом - психологом школе.

За предложене тачке дневног реда потребно је обавезно имати одговарајући писани материјал који касније улази у записник.

Члан 8.

На првој (конститутивној) седници Парламента бира се Управа парламента коју чине: Председник парламента, његов заменик, секретар и Савет Парламента.

Савет Парламента чине четири представника – по један представник за сваки разред.

Члан 9

Чланови Ученичког парламента предлажу једног члана за стручни актив за развојно планирање и за Тим за превенцију вршњачког насиља.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду Школског одбора у складу са чланом 119. овог закона.

Члан 10

Савет Парламента има обавезу да се једном месечно састане са остатком Управе Парламента (председник, секретар) и да да предлоге дневног реда за следећу седницу или да изложи проблем (уколико) постоји који би се требао решити, а који је у надлежности Парламента. Стога се касније одређује приоритет у решавању проблема и одређује се датум и време следеће седнице.

Члан 11.

Седницама Парламента председава председник, односно његов заменик.

Када се утврди да седници парламента присуствује већина чланова од укупног броја чланова Парламента констатује се да седница може да почне са радом.

Члан 12.

Председник Ученичког парламента, његов заменик и секретар старају се о правилној примени одредаба и вивг Пословника. Сваки члан Парламента има право на жалбу на председавајуће чланове Парламента уколико сматрају да су исти на неки начин извршили повреду Пословника.

Члан 13.

Председник Парламента се уз помоћ педагога - психолога школе стара да се рад на седници одвија правилно и да се одржава ред на седници.

Председник Парламента има и следећа права и дужности:

- Стара да се рад на седници одвија према утврђеном дневном реду;
- Даје реч члановима Парламента и другим учесницима на седници;
- Потписује донете одлуке и закључке.

Члан 14.

Педагог - психолог школе има права и дужност у Парламенту да:

- Оправда у оправданим случајевима појединим члановима Парламента недолазак на седницу;
- Оправда у оправданим случајевима појединим члановима Парламента напуштање седнице;
- Помажу председнику Парламента у одржавању реда на седници.

Члан 15.

Члан Парламента има права и дужности, као и **обавезе**:

- Да присуствује седницама Парламента и да активно учествује у његовом раду;
- Да обавести председника Парламента у случају спречености да присуствује седници или накнадно оправда изостанак;
- Да врши и друга права и дужности које проистичу из закона. Статута и општих аката школе.

Члан 16.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси известилац. Пошто известилац заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

Члан 17.

Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно добити реч од председника и може говорити само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

Члан 18.

Председник, као и педагог - психолог имају право да опомену ученика да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији. Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник има право да му одузме реч.

Члан 19

Парламент може на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново или детаљније проучио, или ради скупљања више ближих информација о предмету, до следеће седнице (редовне или ванредне).

Члан 20.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви **пријављени** говорници не заврше излагање.

Члан 21.

У току једне седнице може се дискутовати о једној или више тачака дневног реда. То одлучује већина. Уколико је већина сагласна да се седница заврши након дискутовања само једне тачке дневног реда онда се остале остављају за наредну седницу (редовну или ванредну).

3. КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 22.

Парламент може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Парламента.

Парламент доноси одлуке већином гласова од укупног броја присутних чланова.

Члан 23.

За сваки предлог о коме се расправља на седници мора се донети одлука. Одлука мора бити састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба одлуку да извршу, на који начин и у ком року.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

Члан 24.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге о оном реду како су изложени.

Члан 25.

Гласање је (по правилу) јавно.

Чланови Парламента гласају тако што се изјашњавају са „за“ или „против“ предлога или уздржавају од гласања.

У случају да је број гласова „за“ и „против“ исти, гласање се понавља.

Члан 26.

Јавно гласање врши се дизањем руке. По завршетку гласања, председник утврђује резултат гласања.

4. ОДРЖАВАЊЕ И ПРЕКИД РАДА СЕДНИЦЕ

Члан 27.

Парламент може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда или уколико то захтева већина присутних чланова на седници.

Члан 28.

Седница Парламента се прекида:

1. Када у току седнице број присутних чланова Парламента, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање
2. Када због дужег трајања седнице она не може да се заврши у планирано време
3. Када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице

Седницу Парламента прекида председник и заказује нову седницу

Прекинута седница мора бити настављена најкасније у року од наредна три дана

5. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 29.

Због ометања реда на седници могу се према члановима и другим позваним изрећи следеће мере:

1. опомена на ред
2. Одузимање речи
3. Удаљење са седнице

Члан 30.

Опомена на ред се изриче члану који својим понашањем на седници нарушава ред седнице.

Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред, а већ су били опоменути.

Удаљење са седнице изриче се члану Парламента који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица, или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су му изречене на седници. Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења. Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем. Онај коме је изречена мера удаљења са седнице, дужан је да одмах напусти седницу.

6. ЗАПИСНИК

Члан 31.

На свакој седници Парламента води се записник који обавезно садржи:

- Редни број седнице (рачунајући од почетка мандата);
- Место, датум и време одржавања седнице;
- Имена присутних лица који нису чланови Парламента;
- Констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање;
- Усвојен дневни ред;
- Формулацију одлука о којима се гласало;

- Закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначењем броја гласова за предлог, против и бројањем уздржаних гласова;
- Потпис председавајућег и записничара;

7. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

За све што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 33.

Тумачење одредаба овог Пословника даје Парламент.

Члан 34.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли.

ПРЕДСЕДНИК ПАРЛАМЕНТА
