

**Техничка школа са домом ученика
„Никола Тесла“ Костолац**

ПРАВИЛНИК

**О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА
ДОМА УЧЕНИКА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА“ КОСТОЛАЦ**

Костолац, март 2018. године

На основу Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр.18/2010) и члана 119. Став 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/17) Школски одбор Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ Костолац је на седници одржаној 30.03.2018.год. донео

П Р А В И Л Н И К

О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА „НИКОЛА ТЕСЛА“ КОСТОЛАЦ

Члан 1.

За време боравка у Дому ученика Техничке школе „Никола Тесла“ Костолац (у даљем тексту: Дом), ученици имају своја права и обавезе.

Права ученика су:

- да користи просторије Дома за смештај, исхрану, учење и рад у слободним активностима;
- тражи помоћ од васпитача, стручних сарадника и других радника ради извршавања својих обавеза утврђених Статутом и другим актима Дома;
- активно учествује у свим организованим облицима живота и рада у Дому;
- активно учествује у раду ученичких организација;
- бира и буде биран у руководеће органе заједнице ученика и у сарадњи са васпитачима и другим ученицима формира своје организације, друштва, секције;
- у случајевима предвиђеним законом, Статутом и општим актима Дома подноси приговоре на одлуке органа Дома;

Члан 2.

Обавезе ученика су:

- да савесно уче и раде и редовно похађају наставу;
- да активно учествују у извршавању васпитно-образовног процеса у Дому и у раду васпитача које је усмерено на њихово васпитање и образовање;
- да извршавају послове који су везани за одржавање реда и остваривање васпитне функције;
- да поштују одредбе Статута, Кућног реда и овог Правилника;
- да стално раде на здравственом, физичком и културном развоју;
- да поштују личност радника у Дому и извршавају одлуке органа Дома;
- да правилно користе инвентар Дома и у случају настале штете исту надокнаде;
- да редовно похађају наставу и практичне вежбе као и да улажу труд за постизање што бољих резултата у учењу и понашању;
- да се понашају у Дому и ван њега чувајући свој углед и углед Дома;
- да савесно извршавају дужности дежурних ученика, чланова комисија, одржавају ред и хигијену у собама и радним просторијама и др.

Члан 3.

Ученици су дужни да се понашају у складу са законом, Статутом Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ Костолац, овим Правилником и осталим општим актима Дома, као

и да поштују Кућни ред Дома и Правила понашања у Дому, и одговорно се односе према имовини, другим ученицима и радницима Дома.

У остваривању права ученика ЗАБРАЊЕНО ЈЕ:

1. вређање, насилно понашање и злостављање, као и недолично понашање којим се нарушава углед дома, других ученика и радника дома;
2. ноћење ван дома без дозволе;
3. одлазак у собе других ученика;
4. пријем и увођење лица ван дома без дозволе овлашћеног радника дома,
5. крађа друштвене имовине или имовине ученика;
6. припадање разним врстама секти и пропагирање њихових идеја и учења;
7. изражавање националне или верске нетрпељивости;
8. политичко организовање и деловање ученика у Дому;
9. пушење у дому.

ДИСЦИПЛИНСКА И МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 4.

Ученици су дужни да поштују одредбе Статута Дома, Правила понашања у Дому, правила Кућног реда Дома, као и одредбе Уговора о смештају ученика у Дом и овог Правилника. Према ученицима који не поштују одредбе аката наведених у ставу 1. овог члана, односно начине тежу повреду обавеза предвиђену овим Правилником, примењују се васпитно-дисциплинске мере.

Члан 5.

Ученик може да одговара дисциплински и материјално.

Ученик може да одговара само за ону повреду обавезе која је у време извршења била утврђена овим Правилником.

1. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 6

Ученик је одговоран за штету учињену намерно или из крајње непажње.

Ученик који учини материјалну штету, намерно или из крајње непажње, дужан је да исту надокнади у реалној вредности према актуелним ценама на тржишту.

Члан .

Уколико штету проузрокује више ученика, сваки ученик је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се у случају из става 1. овог члана не може утврдити део штете коју је сваки ученик проузроковао, сматра се да су сви подједнако одговорни, и штету надокнађују у једнаким деловима.

Члан 8.

Постојање штете, околности под којима је настала, узрок и починиоца као и висину и начин надокнаде штете, утврђује комисија коју именује директор Школе.

Уколико је то потребно, у рад комисије из става 1. укључиће се и други радници или стручне службе дома, ради давања стручног мишљења и процена, без права одлучивања.

Директор Школе, по сазнању за насталу штету, покреће поступак за утврђивање штете, који спроводи комисија из става 2. овог члана.

Задатак комисије је да прикупи доказе и чињенице и утврди постојање штете, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао, висину штете, као и да изведе доказе, прикупи изјаве, саслуша сведоке и по спроведеном поступку сачини записник са свим релевантним подацима.

На основу записника и извештаја комисије, директор доноси решење којим се утврђује обавеза ученика да надокнади штету, висина штете и рок у коме је ученик дужан да штету надокнади.

На донето решење може се уложити жалба Педагошком већу дома у року од 15 дана од дана пријема решења.

2. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 9.

За повреде обавеза ученику се може изрећи једна од следећих васпитно-дисциплинских мера:

1. опомена
2. укор
3. укор пред искључење, и
4. искључење из Дома.

Васпитно-дисциплинске мере изричу се за школску годину у којој је учињена повреда обавезе ученика.

Члан 10.

Повреде обавеза ученика могу бити лакше и теже.

За лакше повреде обавеза ученика могу се изрећи васпитно-дисциплинске мере: опомена и укор.

За тежу повреду обавезе ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мера: укор пред искључење и искључење из дома.

Члан 11.

Лакшим повредама сматрају се:

1. неизвршавање или неуредно извршавање свакодневних или периодичних радних обавеза у Дому;
2. неблаговремено плаћање обавеза у Дому;
3. недисциплина за време часова организованог учења;
4. нарушавање радне и социјалне атмосфере;
5. нарушавање хигијене у домским просторијама и дворишту школе;
6. уношење алкохола у школско двориште;
7. нарушавање реда и мира у дому и непоштовање повечерја;
8. непослушност, одн. непоступање по примедбама, захтевима или наредбама васпитача односно овлашћених лица дома;
9. некоректан и некултуран однос према радницима дома.

Члан 12.

Тежим повредама сматрају се:

1. злоупотреба права на смештај
2. злоупотреба права на исхрану
3. уступање права на смештај и исхрану трећем лицу
4. остваривање права на смештај и исхрану на основу исправа са неистинитим подацима
5. фалсификовање или преправљање јавне исправе на основу које се остварује право на смештај и исхрану
6. изазивање опасности, оштећење или уништавање имовине дома или других ученика и запослених, намерно или крајњом непажњом
7. отуђивање имовине дома, других ученика или запослених у дому
8. држање, ношење и употреба оружја, односно експлозивних материја, запаљивих течности и гасова
9. продаја, понуда, куповина ради продаје, држање, преношење или посредовање у продаји или куповини или на други начин неовлашћено стављање у промет, подстрекавање и помагање у употреби супстанци или препарата који су проглашени за опојне дроге, односно психоактивних супстанци и супстанци које се могу употребити у незаконитој производњи опојних дрога
10. употреба опојних дрога, односно психоактивних супстанци и алкохола у дому
11. насилничко понашање или изазивање или учествовање у тучи и другим конфликтима у установи или на јавном месту, којима се угрожава јавни ред и мир
12. подстицање, организовање или учествовање у активностима које су забрањене у дому
13. изношење, оштећење, уништавање евиденције или уношење и преправљање података у евиденцији коју води дом
14. понављање лакших повреда обавеза и кршење одредаба Кућног реда и Правила понашања у дому.

Искључење ученика из Дома, као васпитно-дисциплинска мера, може се изрећи и када је правоснажном судском пресудом ученик осуђен због извршења кривичног дела, као и када претходно изречена васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавезе није позитивно деловала на став и понашање ученика.

Члан 13.

Директор Школе је овлашћен да донесе одлуку о суспендовању ученика из Дома. Одлука о суспендовању доноси се у случајевима када, због грубог кршења правила живота и рада у Дому, постоји опасност да ће останак ученика у Дому изазвати теже последице и негативно деловати на укупан живот и рад у Дому.

Одлука о суспендовању ученика траје најдаље до изрицања васпитно-дисциплинске мере. Жалба на одлуку о суспендовању ученика не одлаже њено извршење до окончања поступка. Поступак за утврђивање одговорности суспендованог ученика спроводи дисциплинска комисија и изриче васпитно-дисциплинску меру.

Поступак из става 5. овог члана је хитан и покреће се најдаље у року од 48 сати од доношења одлуке о суспендовању ученика.

На изречену васпитно-дисциплинску меру може се уложити жалба. Коначну одлуку доноси Педагошко веће Дома.

Члан 14.

Васпитно-дисциплинску меру у првом степену изриче дисциплинска комисија. Дисциплинску комисију образује директор Школе на почетку школске године.

Мандат дисциплинске комисије је две школске године.

Дисциплинску комисију чине три члана.

Одлуком о именовану дисциплинске комисије одређује се председник комисије, чланови комисије и њихови заменици.

У случају када постоје разлози за изузеће предвиђени Законом о општем управном поступку, као и када је председник или члан дисциплинске комисије васпитач ученика чија се одговорност утврђује или ученика који је оштећени, као и у случају објективне спречености, председника или члана дисциплинске комисије замениће његов заменик.

Члан 15.

О раду комисије води се записник.

Записничар је референт за ученичка питања.

У раду дисциплинске комисије, без права одлучивања, учествују по потреби представник Тима за заштиту ученика од насиља.

Члан 16.

Поступак за утврђивање одговорности ученика је хитан.

Поступак на утврђивању одговорности ученика покреће васпитач чим сазна за учињену повреду, а најдаље у року од 3 (три) месеца од учињене повреде.

Дисциплинска комисија је дужна да најдаље у року од месец дана оконча дисциплински поступак.

Члан 17.

Поступак за утврђивање повреде обавезе и одговорности ученика води се по правилима општег управног поступка и окончава се решењем.

Члан 18.

О покретању поступка за утврђивање теже повреде обавезе ученика, васпитач упознаје родитеља односно старатеља у року од 24 часа од покретања поступка и укључује га у поступак утврђивања одговорности.

Члан 19.

Са учеником који учини повреду обавезе појачаће се васпитни рад активностима васпитача и педагога, а по потреби, у појачан васпитни рад укључиће се и представници школе коју ученик похађа и надлежне здравствене односно социјалне установе.

Члан 20.

Задатак дисциплинске комисије је да испита и утврди чињенице и околности у вези са учињеном повредом, као и да утврди да ли има основа за изрицање васпитно- дисциплинске мере.

Комисија узима изјаве од ученика и сведока, предузима друге радње неопходне за утврђивање чињеница.

Члан 21.

Чињенице на основу којих се одлучује о одговорности ученика и доноси решење (одлучне чињенице), утврђују се доказима.

Као доказ дисциплинска комисија је дужна да употреби сва средства подесна за утврђивање стања ствари која одговарају поједином случају, као што су: изјаве сведока, изјаве ученика чија се одговорност утврђује, исправе, изјаве службених лица, налази стручњака, видео и аудио снимци и друга средства која одговарају конкретном случају. Када је за утврђивање неке чињенице или за разјашњење неке околности потребно непосредно опажање од стране дисциплинске комисије, извршиће се увиђај.

Члан 22.

Докази се изводе након што се утврди шта је у чињеничном погледу спорно, односно пошто се утврди шта треба доказивати.

О томе да ли неку чињеницу треба утврђивати, одлучује председник дисциплинске комисије након консултовања са члановима дисциплинске комисије о томе да ли та чињеница има утицаја на решавање конкретног случаја. Чињенице које су опште познате не треба доказивати.

Члан 23.

О свим предузетим радњама води се записник.

Приликом рада и предузимања потребних радњи комисија је дужна да води рачуна како о интересима корисника Дома и Дома као установе, тако и о интересима ученика чија се одговорност утврђује.

Члан 24.

На основу изведених доказа и утврђених чињеница, дисциплинска комисија окончава поступак и доноси решење.

Дисциплинска комисија доноси решење у пуном саставу, већином гласова.

Члан 25.

Уколико у спроведеном поступку дисциплинска комисија утврди да нема основа за изрицање васпитно дисциплинске мере, одн. да нема кривице, донеће решење којим се ученик ослобађа од одговорности.

Уколико се у току поступка утврди да нема основа за његово спровођење, донеће се закључак о обустављању поступка.

Уколико су испуњени сви предуслови за спровођење поступка и утврди се постојање одговорности ученика, дисциплинска комисија ће донети решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере.

Члан 26 .

Приликом изрицања васпитно-дисциплинске мере, дисциплинска комисија је дужна да узме у обзир све околности које могу бити од утицаја на тежину мере (отежавајуће и олакшавајуће околности), водећи рачуна о томе да мера која се изриче има васпитни утицај како на ученика коме се изриче, тако и на остале кориснике Дома.

Члан 27.

Као околности које могу утицати на тежину васпитно-дисциплинске мере узимају се :

- тежина повреде обавезе и њене последице (здравствене, материјалне и сл.) и могући утицај на остале кориснике Дома;
- укупно понашање ученика како пре, тако и после учињене повреде;
- претходно изречене мере;
- однос према васпитачима и осталим радницима Дома;
- успех и понашање ученика у школи коју похађа;
- ангажованост ученика у домским активностима и секцијама.

Члан 28.

Поступак за утврђивање повреде обавезе и одговорности ученика води се по правилима општег управног поступка и окончава се решењем.

Одлука којом се изричу васпитно дисциплинске мере: укор пред искључење и искључење ученика из дома, доноси се у писаној форми и мора да садржи увод, изреку, образложење, поуку о правном леку, потпис председника дисциплинске комисије и печат установе.

Члан 29.

Када се у дисциплинском поступку одлучује о дисциплинској одговорности више ученика, може се за све ученике из поступка донети једно решење.

Када се у случају из става 1. овог члана одлучује једним решењем, сви ученици морају бити именовани у диспозитиву решења, а у образложењу морају бити изложени разлози који се на сваког од њих односе.

У случају из става 2. овог члана, решење о изреченој васпитно- дисциплинској мери доставља се сваком ученику понаособ и његовом васпитачу.

Члан 30.

О изреченим васпитно дисциплинским мерама води се евиденција.

Васпитач је дужан да све изречене васпитно-дисциплинске мере евидентира у педагошкој документацији на начин како је то предвиђено прописима Министарства просвете.

Члан 31.

Одлука о изрицању укора пред искључење доноси се у писменој форми и доставља ученику, групном васпитачу, и оглашава се на огласној табли.

О изреченој мери укора пред искључење, групни васпитач обавештава родитеља ученика.

На изречену меру укора пред искључење, ученик одн. његов родитељ или старатељ има право жалбе Педагошком већу Дома, у року од 3 дана од уручења одлуке.

По жалби на одлуку дисциплинске комисије Педагошко веће одлучује у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Одлука Педагошког већа по жалби је коначна.

Члан 32.

Решење о искључењу доноси се у писменој форми и уручује се : ученику, васпитачу, родитељу ученика, школи коју ученик похађа и објављује се на огласној табли Дома.

На решење о искључењу ученик има право жалбе у року од 3 дана од уручења решења.

Члан 33.

Жалбу на решење о искључењу може уложити ученик и његов родитељ, односно старатељ. Жалба на решење о искључењу одлаже њено извршење до доношења другостепеног решења, осим у случају суспендовања ученика.

О жалби на решење о искључењу, Педагошко веће Дома доноси другостепено решење у року од 15 дана од дана подношења жалбе. Одлука Педагошког већа по жалби је коначна.

Члан 34.

Решавајући по жалби, Педагошко веће као другостепени орган најпре разматра да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица.

Неблаговремену, недопуштену или жалбу изјављену од неовлашћеног лица, Педагошко веће одбациће закључком.

Члан 35.

Ако жалбу не одбаци, Педагошко веће разматра жалбу и може је одбити, решење о изреченој васпитно-дисциплинској мери поништити у целини или делимично или га изменити.

Педагошко веће одбија жалбу када нађе да је жалба неоснована.

Када Педагошко веће утврди да је у дисциплинском поступку било неправилности које решење чине ништавим, огласиће решење ништавним и вратити дисциплинској комисији на поновно поступање.

Ако Педагошко веће утврди да су погрешно оцењени докази; да је изведен погрешан закључак у погледу чињеничног стања; или процени да је требало донети другачије решење; или да је решење исправно али се циљ изрицања васпитно-дисциплинске мере може постићи и изрицањем друге мере, Педагошко веће ће донети другостепено решење којим другачије решава о одговорности ученика.

Члан 36.

Решавајући по жалби, Педагошко веће не може изрећи тежу васпитно-дисциплинску меру од оне која је изречена у првом степену.

Члан 37.

Овај правилник доноси Школски одбор Техничке школе са домом ученика „Никола Тесла“ Костолац.

Измене и допуне овог Правилника врше се по истом поступку по коме се доноси Правилник.

Члан 38.

Овај Правилник ступа на снагу осмог да

Председник Школског одбора

У Костолцу,

Драгослав Дамњановић